

	<p>PERFIL DE CARGO</p> <p>ANALISTA SOCIAL - CHILE CRECE CONTIGO</p>
---	---

1.- Identificación del Cargo

División / Secretaría Regional	:	Secretaría Regional Ministerial Metropolitana
Área	:	Social
Estamento	:	Profesional
Reporta a	:	Secretario/a Regional Ministerial y Coordinador Área Social
Le Subrogan	:	Profesional del área.
Le Reportan	:	Encargados de programa y Coordinador Área Social

2.- Descripción del Cargo

Objetivo del Cargo
Asumir tareas de la SEREMI de Desarrollo Social relacionadas con el Seguimiento de Convenios y la Asistencia Técnica de los Programa del Subsistema Chile Crece Contigo.

Funciones del Cargo
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento de convenios del o los programas del Subsistema
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el proceso de Asistencia Técnica del o los programas del Subsistema
<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la coordinación intersectorial, comunicación y difusión de la ejecución programática del Subsistema
<ul style="list-style-type: none"> • Generar herramientas y/o productos que perfeccionen las intervenciones del Subsistema
<ul style="list-style-type: none"> • Responder a los requerimientos emanados de la Seremi y Coordinador de Área.

Responsabilidades del Cargo	
	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar, revisar, firmar y derivar los documentos relativos a convenios, oficios, ordinarios, modificaciones presupuestarias, cierres programáticos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la gestión de suscripción, modificaciones y cierre técnico y administrativo de convenios de la Unidad.
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar seguimiento y monitoreo informático del avance en la ejecución de los convenios.
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear la situación de las comunas y planificar acciones para resolver nudos críticos y alertas
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de claves de acceso a sistemas informáticos a equipos ejecutores
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar los procesos de capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades técnicas de los ejecutores
	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y aprobar informes técnicos y de supervisiones de intervenciones y/o beneficiarios
	<ul style="list-style-type: none"> • Participar activamente en las jornadas ministeriales y/o aquellas instancias establecidas programáticamente como mesas técnicas, entre otras
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar supervisiones remotas y en terreno a ejecutores y/o beneficiarios programáticos
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniones de coordinación con los servicios relacionados y el intersector en torno a la oferta pública y/o Sistema de Protección Social.
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar al menos una jornada temática ampliada para ampliar el conocimiento sobre el programa
	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener contacto permanente con servicios públicos relacionados con la ejecución programática para ampliar la oferta pública
	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con los requerimientos de Control de Gestión de la SEREMI para dar cumplimiento a los compromisos internos y/o externos adoptados
	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar en forma permanente los compromisos de las auditorías realizadas y de los procedimientos acordados con Control de Gestión
	<ul style="list-style-type: none"> • Participar de reuniones de equipo de trabajo
	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y retroalimentar los documentos (bases técnicas, convocatorias, norma técnica, entre otros) emanados del nivel central y/o otras instancias programáticas
	<ul style="list-style-type: none"> • Responder a los requerimientos estratégicos emanados de la jefatura de Área.

Condiciones de Trabajo		Nivel esperado		
		Siempre	Con regularidad	Escasamente
Desempeño en oficinas	X			
Desempeño en terreno			X	

3.- Requisitos Específicos

Los señalados en el Artículo 12 del D.F.L. N° 29/2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario.

a) Ser ciudadano;

No obstante, en casos de excepción determinados por la autoridad llamada a hacer el nombramiento, podrá designarse en empleos a contrata a extranjeros que posean conocimientos científicos o de carácter especial. Los respectivos decretos o resoluciones de la autoridad deberán ser fundados, especificándose claramente la especialidad que se requiere para el empleo y acompañándose el certificado o título del postulante.

En todo caso, en igualdad de condiciones, se preferirá a los chilenos.

b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;

c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;

d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional

o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;

e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación

deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y

f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.

4.- Formación Educacional, Especialización y Experiencia

Requisitos		Descripción
Formación académica	:	Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente. Título profesional del área de las ciencias sociales.
Años de experiencia laboral	:	Experiencia laboral de al menos 2 años en materias relacionadas con el sistema intersectorial de protección social (deseable). Experiencia laboral en temáticas de infancia (deseable).
Especialización.	:	Contar con estudios de post grado en temáticas de protección social y/o infancia.

5.- Conocimientos Específicos del Cargo

Conocimientos del Cargo	Nivel esperado		
	Básico	Medio	Avanzado
Conocimientos			
Estatuto administrativo		X	
Programas y servicios del Estado para familias en situación vulnerable.			X
Conocer el Programa del Subsistema Chile Crece Contigo.			X

6.- Conocimientos Tecnológicos

Herramientas Tecnológicas y de Información	Nivel esperado		
	Básico	Medio	Avanzado
Office (Word, Excel y Power Point)		x	
Sistema de gestión de Convenio (SIGEC)			x
Intranet, Internet y Outlook		x	

7.- Competencias Conductuales

Competencias Transversales		
Competencia	Nivel Esperado	Definición del Nivel
Probidad	4	<p>Es un modelo a seguir respecto de su comportamiento intachable y ético.</p> <p>Reconocido por ser un referente de su actuar probo. Se encarga de ser un educador en estos temas al interior de la Institución</p>
Empatía	3	<p>Se pone en el lugar de los otros. Entiende los pensamientos, preocupaciones y sentimientos de los demás, aun cuando estos no sean expresados. Demuestra preocupación por los demás.</p> <p>Reflexiona sobre sus actos y se conduce con equilibrio, manejando correctamente sus emociones de manera de poder comprender a la otra parte y mantenerse abierto al diálogo.</p>
Innovación	3	<p>Fomenta e implanta cambios en su ámbito de actuación, que impactan positivamente en la consecución de los objetivos.</p>

		Busca, desarrolla e implanta metodologías de trabajo innovadoras en su ámbito de responsabilidad para conseguir alcanzar sus objetivos
Sensibilidad Social	3	Comprende todo aquello que afecta en mayor o menor grado al desarrollo personal, familiar y social. Con sentido común y un criterio bien formado, realiza su trabajo, con la seguridad de hacer el bien y poniendo todas las capacidades al servicio de los demás. Tiene coherencia entre acciones, conductas y palabras. Asume la responsabilidad de sus propios errores.

Competencias Específicas		
Competencia	Nivel Esperado	Definición del Nivel
Toma de decisiones	3	<p>Siempre toma decisiones en el momento adecuado, en concordancia con los objetivos, incluso cuando se trata de materias complejas. Toma en cuenta los aspectos más importantes de las materias. Utiliza las técnicas de toma de decisiones correctas, de una manera flexible y variada.</p> <p>Demuestra eficiencia en tomar buenas decisiones en los momentos que corresponden. La calidad en la toma de decisiones se mantiene aún ante actividades complejas.</p>
Planificación	4	<p>Mantiene una perspectiva a largo plazo. Planifica estrategias y líneas de acción manteniendo una visión de largo plazo. Compone minuciosamente un programa de trabajo en fases, tareas y pasos para que sea posible ejecutarlo en el plazo establecido.</p> <p>Se destaca por su excelente planificación e integración estratégica de todos los aspectos importantes y necesarios para cumplir en tiempo y costos. Es capaz de transmitir y enseñar a otros a mejorar sus habilidades de organización.</p>

Orientación al logro	3	Establece sus objetivos considerando los posibles beneficios de la Institución. Diseña un plan acabado que permita orientar el desempeño hacia el logro de las metas y la excelencia.
Trabajo en equipo	4	Participa en el desarrollo del equipo facilitando relaciones y procesos de trabajo. Promueve un clima favorable y cooperativo. Genera objetivos grupales. Enfrenta los conflictos, animando a encontrar soluciones beneficiosas y se vuelve un referente para los demás miembros del equipo.
Efectividad	3	Alcanza las metas utilizando adecuadamente los recursos disponibles. Logra los objetivos, procurando hacerlo dentro de los plazos. Posee buena gestión de los recursos materiales, humanos y de tiempo. Efectivo en la búsqueda de incorporar buenas prácticas que mejoren su trabajo día a día.
Orientación al cliente	4	Crea vínculos duraderos con el cliente (Interno/externo). Trabaja con una perspectiva a largo plazo ante los problemas del cliente, preocupándose por los beneficios de este a lo largo del tiempo. Realiza acciones concretas para agregar valor al cliente. Trabaja con una clara perspectiva de largo plazo con sus clientes., generando acciones que permitan crear un vínculo duradero y de confianza. Se preocupa de mantenerse en contacto con sus clientes para aprender nuevas maneras de fidelizar la relación.
Colaboración	4	Compartir información es parte de su forma de gestionar y buscar los resultados. Constantemente, se orienta a generar y mantener un espíritu de colaboración en forma vertical y horizontal. Fomenta en los demás los beneficios que tiene el desarrollar y mantener una actitud de apoyo, como una forma de mejorar la calidad de vida en el trabajo
Compromiso	4	Se sacrifica por el bien de los otros y de la institución.

organizacional		Promueve los objetivos de la organización. Activo en comunicar y explicar los objetivos y estándares de la Institución, incluso más allá de los límites del mismo equipo. Todas sus actividades están en congruencia con lo que busca la entidad en su conjunto
----------------	--	---