

**APRUEBA REGLAS PARA LA EJECUCIÓN DEL
"PROGRAMA DE HABITABILIDAD CHILE
SOLIDARIO".**

RESOLUCIÓN EXENTA N°: 0539

SANTIAGO, 02 AGO 2021

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos; en la Ley N° 20.530, que crea el Ministerio de Desarrollo Social y modifica cuerpos legales que indica; en la Ley N° 21.289, de Presupuestos del Sector Público para el año 2021; en la Ley N° 20.379 que crea el Sistema Intersectorial de Protección Social e Institucionaliza el Subsistema de Protección Integral a la Infancia "Chile Crece Contigo"; en la ley N° 19.949 que establece un Sistema de Protección Social para Familias en Situación de Extrema Pobreza denominado "Chile Solidario"; en la Ley N° 20.595, que crea el Ingreso Ético Familiar que establece bonos y transferencias condicionadas para las familias de pobreza extrema y crea subsidio al empleo de la Mujer; en el Decreto Supremo N° 34, de 2012, que aprueba Reglamento de la Ley 20.595, sobre Subsistema de Protección y Promoción Social "Seguridades y Oportunidades" y el Decreto Supremo N° 29, de 2013, que aprueba el Reglamento del artículo 4° de la ley 20.595, sobre Otros Usuarios del Subsistema de Protección y Promoción Social "Seguridades y Oportunidades", ambos del Ministerio de Desarrollo Social; en la Resolución Exenta N° 01436, de 2013, del Ministerio de Desarrollo Social, que delega facultades que indica en los Secretarios Regionales Ministeriales en el marco de la ejecución de los subsistemas Chile Solidario, Chile Crece Contigo y subsistema denominado Seguridades y Oportunidades; en la Resolución N° 7, de 2019, que fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón y Resolución N° 16, de 2020, que Determina los montos en Unidades Tributarias Mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda, ambas de la Contraloría General de la República, y los antecedentes adjuntos.



CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 20.379, crea el Sistema Intersectorial de Protección Social y establece que dicho Sistema estará constituido por los Subsistemas Chile Crece Contigo y Chile Solidario, éste último regulado en la Ley N° 19.949, y por aquellos que sean incorporados en conformidad a su normativa, como el subsistema "Seguridades y Oportunidades" creado por la Ley N° 20.595.

Que, el Subsistema "Seguridades y Oportunidades", ya referido, tiene por objeto brindar seguridades y oportunidades a las personas que participen en él, de modo de promover el acceso de mejores condiciones de vida.

Que, para dotar de sustentabilidad a las estrategias de intervención social y la oferta programática del Subsistema "Seguridades y Oportunidades", se ha diseñado el Programa de Habitabilidad, contemplado en la Ley N° 21.289, de Presupuestos del Sector Público para el año 2021, el cual tiene por objetivo potenciar las posibilidades y oportunidades de desarrollo, inclusión e integración social de las familias y personas, beneficiarias del Subsistema "Seguridades y Oportunidades", en adelante Subsistema, a partir de soluciones que contribuyan a mejorar su calidad de vida, en lo que se refiere a la dimensión de Habitabilidad.

Que, la Partida 21, Capítulo 01, Programa 05, Subsecretaría de Servicios Sociales, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 335, de la Ley N° 21.289, de Presupuestos del Sector Público para el año 2021, asigna recursos para el Programa de Habitabilidad, y dispone que la transferencia de estos recursos se efectuará sobre la base de convenios que suscriba el Ministerio y los organismos ejecutores, en los que se estipularán las acciones a desarrollar y los demás procedimientos y modalidades que considere necesarias.

Que, en este marco, es menester establecer las reglas bajo las cuales se ejecutarán los recursos asociados al Programa de Habitabilidad, para el año presupuestario que corresponda, según disponibilidad de recursos en la respectiva Ley de Presupuestos del Sector Público, por tanto,

RESUELVO

1° APRUÉBANSE las Reglas para la ejecución del Programa de Habitabilidad, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, en adelante "El Ministerio" o "MDSF" cuyo texto, es del siguiente tenor:

"REGLAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE HABITABILIDAD"

1. OBJETIVOS DEL PROGRAMA HABITABILIDAD

1.1. Objetivo General

El Programa de Habitabilidad, en adelante indistintamente "el Programa", tiene por objetivo potenciar las posibilidades y oportunidades, inclusión e integración social de las familias y personas, beneficiarias del Subsistema Seguridades y Oportunidades, en adelante también, "el Subsistema" o "SSyOO", a partir de soluciones y asesorías que contribuyan a mejorar su calidad de vida, en lo que se refiere a la dimensión de Habitabilidad.

1.2. Objetivos Específicos

Entregar a las familias y personas atendidas por el Programa, un servicio integral compuesto por activos tangibles (soluciones constructivas y equipamiento) e intangibles (asesorías de formación en hábitos de uso, cuidado y mantención de la vivienda), que permitan lograr el mejoramiento de las condiciones de habitabilidad consideradas por el Programa.

2. BENEFICIARIOS

Los beneficiarios del programa serán las familias y/o personas pertenecientes al Subsistema Seguridades y Oportunidades.

No podrán beneficiarse del Programa aquellas familias y/o personas que hayan sido atendidas en versiones anteriores del programa, salvo las siguientes excepciones:

- Familias y/o personas cuyo diagnóstico dé cuenta de condiciones de Habitabilidad que sea necesario atender, y que no hayan sido otorgadas en versiones anteriores del Programa.
- Familias y/o personas que hubiesen sufrido la pérdida parcial o total de sus soluciones de habitabilidad a consecuencia de situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, tales como catástrofes naturales, entre otras.

Ambos casos deberán ser validados por la Mesa Técnica Comunal, integrada conforme a lo dispuesto en el numeral 5.4.2 del presente acto administrativo, previo a la intervención.

3. EJECUTORES

El Programa Habitabilidad es un programa que promueve la participación de los distintos actores locales, en ese sentido, los municipios son actores claves en el desarrollo económico local y articuladores de las prestaciones y servicios entregados.

Es por lo anterior que los ejecutores del programa serán principalmente las Municipalidades que hayan sido invitadas por el Ministerio.

En caso de que el Municipio rechace la invitación formulada por el Ministerio, mantenga rendiciones pendientes por la ejecución de Programas Sociales, u otras razones justificadas, el programa de habitabilidad podrá ser ejecutado en la región por Instituciones Privadas sin Fines de Lucro¹, otras Instituciones Públicas u otros organismos del Gobierno Central, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9° de la ley N°18.575. En caso de que el ejecutor sea una institución privada deberá, previo a la transferencia de los fondos, rendir garantía de fiel cumplimiento.

3.1 Proceso de selección de Comunas

El Ministerio invitará a participar en el Programa, a las Municipalidades basándose en los siguientes criterios:

¹ Debiendo darse cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23° de la ley N° 21.289 de presupuestos para el sector público 2021.

- En cada comuna en la que éste se ejecute el programa, deberá contar con una población potencial mínima de 10 familias y/o personas usuarias del SSYOO, de acuerdo a lo señalado en el numeral 2 de las presentes reglas.
- Disponibilidad presupuestaria del programa.

En base a lo anterior, cada año la División de Promoción y Protección Social levantará como propuesta un listado de comunas potenciales de cada región en donde se implementará el programa, que cumplan con los criterios señalados, priorizando especialmente aquellas que han celebrado convenio para la ejecución del programa en años anteriores, sin perjuicio de la posibilidad de incorporar nuevas comunas, en la medida que existan recursos disponibles.

Posteriormente, este listado será informado a la SEREMI respectiva, quién evaluará a las comunas propuestas, aprobando el listado inicial, o proponiendo cambios, los cuales deberán ser debidamente justificados. En este contexto, la SEREMI deberá elaborar un informe considerando a lo menos las características particulares de los territorios y su población, así como también, la experiencia observada de ejecuciones anteriores, a través de la acción de supervisión, seguimiento y monitoreo de los proyectos. Se considerará por la SEREMI especialmente la experiencia acumulada en visitas en terreno, en la participación en las Mesas Técnicas Regionales y Comunales, en la aprobación de los Informes Técnicos, cumplimiento de plazos en los proyectos, entre otros. En el caso de municipios que no han ejecutado el Programa Habitabilidad anteriormente, se deberá tener en consideración para la propuesta de incorporación al listado de comunas invitadas, la participación de la Municipalidad en la ejecución de otros programas sociales del Ministerio. Lo anterior, a fin de establecer la capacidad de gestión del municipio para dar cumplimiento a las acciones y actividades del programa.

Una vez que la División de Promoción y Protección Social cuente con el informe de cada SEREMI, se elaborará un listado final de comunas, las que serán invitadas a participar en el Programa Habitabilidad para el año presupuestario que corresponda, según la disponibilidad de los recursos en la respectiva Ley de Presupuestos del Sector público, informando a las Secretarías Regionales respecto de este nuevo listado.

Con todo, la SEREMI, una vez emitido el listado de comunas invitadas por parte de la División de Promoción y Protección Social, podrá insistir en la incorporación de ciertas comunas, basado en la continuidad del programa y en la necesidad de intervenir a las familias de éstas, pudiendo la División de Promoción y Protección Social acceder a lo solicitado para que ejecute el programa en dicho territorio, siempre que exista disponibilidad presupuestaria.

4. MARCO PRESUPUESTARIO

A cada entidad convocada por el Ministerio a participar en el programa, se le informará el marco presupuestario disponible, determinado por factores tales como el número de potenciales beneficiarios del programa, complejidad territorial y necesidades de la región informadas por la SEREMI, para que de acuerdo a ello y en caso de aceptar la invitación, cada Municipio diseñe un Proyecto de Intervención Comunal. Dicho marco presupuestario se dará a conocer a las instituciones en la invitación realizada a través de SIGEC.

4.1. Tipo de propuestas a financiar

Se financiarán Proyectos de Intervención Comunal que tengan por objetivo cumplir con mejorar las condiciones de habitabilidad de las familias y personas participantes, velando

por una atención integral a través de intervenciones constructivas para el mejoramiento de las condiciones de seguridad, confortabilidad y accesibilidad de la vivienda, ejecución de sistemas y suministros de servicios básicos y de energía, entrega de equipamientos domésticos y mejoras del entorno inmediato. Además, la propuesta deberá contemplar la ejecución de Asesorías de Habitabilidad, que permitan a los beneficiarios utilizar adecuadamente las soluciones otorgadas, así como también reforzar hábitos de uso y mantención de la vivienda, propiciando un ambiente doméstico saludable y seguro.

El Programa financiará las siguientes actividades:

- (i) Elaboración de Diagnóstico y Proyecto Familiar Integral por familia u hogar.
- (ii) Diseño del Proyecto de Intervención Comunal.
- (iii) Ejecución del Proyecto de Intervención Comunal (incluye tanto la entrega de soluciones constructivas y equipamiento como la ejecución de Asesorías en Habitabilidad).

La ejecución a lo largo del programa debe regirse por lo establecido en el o los documentos técnicos y metodológicos definidos por el Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS), como también en los Criterios y Orientaciones Programáticas y otros documentos complementarios que estarán disponibles a través de SIGEC.

4.2. Gastos financiados por el Programa

Los gastos autorizados para la ejecución son los que correspondan a la naturaleza del programa, y deben obedecer a lo instruido por Contraloría General de la República en el oficio N°27.121 del 8 de abril del 2015, en el marco de la Resolución N°30, de 2015, sobre rendiciones de cuenta, o documento que lo reemplace.

- (i) **Operación:** comprende, en general los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación y bebidas, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles.
- (ii) **Personal:** comprende, en general, todos los gastos por concepto de remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal en actividad.
- (iii) **Inversión:** corresponde, en general, al gasto por concepto de adquisición de mobiliarios, vehículos, máquinas, equipos, hardware, software cuando estén relacionados con el proyecto aprobado.

4.3. Gastos no financiados por el Programa

El Programa no financiará la implementación de soluciones constructivas en ámbitos de habitabilidad que ya hayan sido ejecutadas por el Programa Habitabilidad del MDSF, Programas de subsidios del MINVU, u otros, salvo las excepciones contempladas en el numeral 2 de las presentes reglas.

El Programa no financiará la compra de maquinarias y/o herramientas eléctricas, tales como: sierras eléctricas, circulares, entre otras. Asimismo, no financiará aquel material, equipamiento o cualquier tipo de gasto, que no tenga utilización directa en la implementación del proyecto.

5. ENTIDADES INVOLUCRADAS EN EL PROGRAMA

5.1. Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF)

El Ministerio de Desarrollo Social y Familia implementará el Programa a través de la División de Promoción y Protección Social de la Subsecretaría de Servicios Sociales y las Secretarías Regionales Ministeriales respectivas.

5.1.1. División de Promoción y Protección Social

A la División de Promoción y Protección Social, de la Subsecretaría de Servicios Sociales le corresponderá realizar las siguientes tareas:

1. Focalizar y definir las coberturas comunales iniciales, según corresponda.
2. Asignar los marcos presupuestarios para cada comuna en donde se ejecutará el programa.
3. Invitar a los eventuales ejecutores a través de las Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia, utilizando para ello el Sistema de Gestión de Convenios – SIGEC.
4. En caso de que Municipios rechacen la convocatoria, realizar la reasignación de recursos, en caso de corresponder, de acuerdo a los criterios establecidos en el numeral 3 de las presentes reglas.
5. Realizar a nivel nacional el seguimiento, monitoreo y supervisión de los proyectos en cada una de las comunas en que se implementa el programa y, en caso de detectar alguna anomalía en su desarrollo, informar de ello a la SEREMI correspondiente.
6. Realizar a nivel nacional el seguimiento, monitoreo y supervisión del Servicio de Asistencia Técnica, y en caso de detectar alguna anomalía en su desarrollo, debe citar a mesa técnica.
7. Poner a disposición de los ejecutores mediante el Sistema de Gestión de Convenios, la documentación que norme técnicamente el Programa para la ejecución de éste en la respectiva comuna.
8. Convocar Mesas de Trabajo con carácter extraordinarias en la que podrán participar diversos actores de instituciones públicas y/o privadas con el fin de apoyar diversas acciones tendientes a mejorar la gestión del Programa.
9. Otorgar el soporte técnico para la correcta operación del Sistema Informático de Habitabilidad.

5.1.2. Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia (SEREMI)

La SEREMI velará por la adecuada administración y ejecución del Convenio, para lo que deberá realizar, entre otras, las siguientes actividades:

1. Participar del proceso de presupuesto y coberturas de cada convocatoria, según criterios técnicos y marco presupuestario disponibles para la región, de acuerdo a lo establecido en las presentes reglas.

2. Suscribir y aprobar los convenios de transferencia de recursos hasta por 5.000 UTM suscritos con los ejecutores y sus modificaciones, o bien en el caso de operar la prórroga establecida en el punto 8 de las presentes reglas de ejecución, dictar la Resolución de transferencia de recursos.
3. Evaluar y calificar los Informes de Planificación presentados por los Ejecutores, con la participación de la Asistencia Técnica Especializada de FOSIS, acorde al formato disponible para estos efectos en SIGEC, velando por su coherencia con los objetivos del Programa, alcance técnico y pertinencia de los gastos asociados a su correcta ejecución.
4. Transferir los recursos comprometidos y comunicar dicha transferencia a los ejecutores, de acuerdo a lo dispuesto en el respectivo convenio suscrito entre la SEREMI y la institución ejecutora.
5. Convocar y coordinar las Mesas Técnicas Regionales y las Mesas Técnicas Comunales de Habitabilidad.
6. Capacitar, asesorar y apoyar al ejecutor en la implementación del programa en coordinación con FOSIS.
7. Velar por una adecuada coordinación entre el equipo del Área Social y del o de los profesionales del Subsistema de Seguridades y Oportunidades de la respectiva SEREMI.
8. Revisar, debiendo aprobar o rechazar los Informes Técnicos y de inversión entregados por los Ejecutores en SIGEC o la plataforma que se indique.
9. Exigir rendición de cuentas de los recursos transferidos, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o norma que la reemplace.
10. Aprobar los listados de familias o personas preseleccionadas presentados por los Ejecutores en el Sistema Informático de Habitabilidad.
11. Revisar y aprobar en el Sistema Informático del programa Habitabilidad los proyectos de Intervención Comunal y sus modificaciones, en caso de corresponder, previa visación técnica de FOSIS y recomendación favorable por parte de la Mesa Técnica comunal, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde la visación del Servicio de Asistencia Técnica.
12. Supervisar los proyectos de intervención comunal en cada comuna de su competencia donde se implementa el Programa y velar por el cumplimiento de los plazos establecidos en las presentes Reglas de Ejecución, Convenio suscrito e instrumentos técnicos.
13. Dictar el acto administrativo que apruebe el cierre jurídico del convenio en caso de que el ejecutor haya dado cumplimiento a sus obligaciones técnicas y financieras.

5.2. Fondo De Solidaridad e Inversión Social (FOSIS)

Para la correcta implementación del Programa, FOSIS brindará un servicio de asistencia técnica a los Ejecutores, de acuerdo a lo establecido en el Convenio suscrito por dicha entidad y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Esta asistencia técnica contempla las siguientes actividades:

1. Entregar orientaciones metodológicas, estándares técnicos e instrumentos necesarios para la implementación del Programa.
2. Capacitar, asesorar y apoyar al ejecutor en la implementación del programa en coordinación con SEREMI.
3. Prestar apoyo a la SEREMI en la revisión de los Informes de Planificación comunales.
4. Participar y colaborar en la selección del listado de las familias potenciales beneficiarias del Programa.
5. Revisar, evaluar y visar los diagnósticos de los potenciales beneficiarios del Programa.
6. Colaborar en la preparación del Proyecto de Intervención Comunal.
7. Visar técnicamente el Proyecto de Intervención Comunal en el Sistema Informático del programa Habitabilidad, así como sus posibles modificaciones.
8. Asistir y participar en las mesas técnicas regionales y comunales conformadas para la adecuada ejecución de este Programa.
9. Monitorear y reportar la ejecución técnica de los proyectos y el cumplimiento de los plazos de conformidad a las presentes Reglas, así como también los lineamientos entregados por el MDSF.
10. Supervisar en terreno, en constante coordinación y comunicación con la SEREMI, la implementación de las diferentes etapas del Programa, de acuerdo a lo comprometido en el Plan de Asistencia Técnica, e informar a la SEREMI respecto del estado de las ejecuciones.
11. Efectuar la recepción técnica de las soluciones otorgadas a los beneficiarios del Programa e informarlas mediante el Sistema Informático del programa Habitabilidad.
12. Revisar que la información cargada por el ejecutor en el Sistema Informático del programa Habitabilidad corresponda a los beneficiarios y beneficios entregados a las familias a lo largo de la ejecución del programa.

5.3. Ejecutores

En su calidad de ejecutor del Programa Habitabilidad, la Entidad deberá desarrollar las siguientes acciones:

1. Nombrar al Coordinador del Programa, quien estará a cargo de la ejecución el Proyecto de Intervención Comunal y deberá participar en las mesas técnicas comunales. Tratándose de entidades públicas el coordinador deberá ser un funcionario con responsabilidad administrativa o tener la calidad de agente público.
2. Suscribir y aprobar el convenio de transferencia de recursos a celebrar con la SEREMI, y sus modificaciones, en caso de corresponder.
3. Enviar mediante correo electrónico al Encargado de Programa de SEREMI el Informe de Planificación comunal acorde al formato disponible para estos efectos en SIGEC. En caso de existir observaciones a dicha propuesta, deberá subsanarlas en un plazo no mayor a 5 días hábiles desde la fecha de emisión de observaciones.

4. Coordinar con la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia respectiva, y participar de las mesas técnicas comunales de Habitabilidad, cuando sea requerido.
5. Disponer dentro del primer mes de ejecución del Programa de un equipo técnico y social idóneo para la correcta ejecución en todas las etapas del Programa, acorde a lo establecido en el numeral 6.2.3 letra A) de las presentes reglas.
6. Identificar y levantar una propuesta de familias potenciales preseleccionadas acorde a los criterios técnicos de focalización establecidos por el Programa, en coordinación con los profesionales del Subsistema de Seguridades y Oportunidades, la cual debe ser presentada a través del Sistema Informático de Habitabilidad para aprobación de SEREMI.
7. Contactar a las familias seleccionadas para que éstas firmen el documento "Carta de Aceptación" en el que acceden a participar en el programa y la realización del diagnóstico constructivo social, así como también el documento "Consentimiento Informado" relativo al ingreso de la información en el Sistema Informático de Habitabilidad. Una vez que las familias sean diagnosticadas, se deberá informar oportunamente respecto a su proyecto integral familiar, así como los plazos y personas que trabajaran en sus viviendas.
8. Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal, el cual debe ser ingresado en el Sistema Informático de Habitabilidad, para su revisión en mesa técnica, en los plazos establecidos en las presentes Reglas de Ejecución, así como sus posibles modificaciones.
9. Ejecutar las Soluciones y Asesorías de Habitabilidad dirigidas a las familias o personas beneficiarias del programa, según lineamientos establecidos en los documentos técnicos del programa, orientaciones técnicas entre otros, entregados por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a través del Sistema de Gestión de Convenios.
10. Entregar en tiempo y forma Informes Técnicos requeridos en el Convenio, de acuerdo con el formato establecido por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, disponible en plataforma SIGEC.
11. Registrar información vinculada al desarrollo técnico del Programa en el Sistema Informático del programa Habitabilidad.
12. Rendir cuenta de los fondos transferidos, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas o norma que la reemplace.
13. Utilizar el servicio de asistencia técnica que le brindará el FOSIS, para la elaboración de diagnósticos y propuestas familiares e implementación del Proyecto de Intervención Comunal, debiendo subsanar las observaciones emitidas por el Servicio en cada una de las etapas del programa.
14. Utilizar los mecanismos legales para la adquisición de bienes y servicios, velando por la eficacia y eficiencia de los recursos, según los plazos y etapas establecidas en el Proyecto de Intervención Comunal.
15. Ajustarse a las orientaciones comunicacionales entregadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia una vez iniciado el proyecto. Así también, toda actividad comunicacional, piezas de difusión e insumos que se dirijan a los usuarios, deberá ser revisada u acordada previamente con el Ministerio, a través de la Secretaría Regional Ministerial.

5.4. Mesas Técnicas

Se crearán Mesas Técnicas Regionales y Comunales para la adecuada implementación y ejecución del Programa.

Ambas mesas tendrán carácter propositivo en aquellas materias que requieran aprobación de los representantes de las instituciones que suscriben el convenio, y resolutivo en materias técnicas que tengan relación con el diseño e implementación del Proyecto de Intervención Comunal.

Respecto de ambas mesas, se levantará un acta de cada reunión sostenida, la que deberá contener la fecha, nombre y firma de los participantes, temas tratados y acuerdos adoptados.

5.4.1. Mesa Técnica Regional

Esta mesa estará conformada por el/la Secretario/a Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia o el encargado del Programa de Habitabilidad de la SEREMI, el Director Regional del FOSIS o el encargado o coordinador de la Asistencia Técnica de FOSIS, o quién éste designe, y deberá cumplir las siguientes tareas:

1. Establecer criterios y orientaciones prácticas, de acuerdo con la implementación en terreno del Programa en cada región, en especial con el objeto de garantizar un uso pertinente y eficiente de los recursos.
2. Identificar las iniciativas dentro de la región que pudieran contribuir o bien afectar a la ejecución del programa a nivel local, de modo de entregar orientación a los Ejecutores Comunales.
3. Evaluar el avance del Programa Habitabilidad en la región.
4. Informar a la Subsecretaría de Servicios Sociales, sobre el estado de avance de los proyectos de intervención comunal que se estén implementando en la región.

La convocatoria y coordinación estará a cargo de la SEREMI respectiva y sesionará conforme a las necesidades del programa y los acuerdos adoptados entre los participantes ratificados mediante acta levantada en cada sesión.

5.4.2. Mesa Técnica Comunal

Esta mesa estará conformada por el/la Encargado/a Regional del programa de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, el/la encargado/a del Servicio de Asistencia Técnica Regional o Asistente Técnico vinculado a ese territorio del FOSIS, y el Coordinador del Programa de la Institución ejecutora junto a la dupla constructiva social.

El encargado regional del programa de la SEREMI deberá promover la participación de otros actores relevantes en el marco del Subsistema Seguridades y Oportunidades.

Esta mesa tiene como objetivo lo siguiente:

1. Establecer criterios y orientaciones relevantes para los Ejecutores, respecto del Programa, así como también de su relación con el contexto local.
2. Definir criterios de priorización de familias y personas que forman parte del Subsistema Seguridades y Oportunidades y que componen la población potencial que será beneficiada por el Programa.
3. Revisar técnicamente el Proyecto de Intervención Comunal presentados por el Ejecutor.
4. Recomendar la aprobación del Proyecto de Intervención Comunal.
5. Efectuar el seguimiento del Proyecto de Intervención Comunal.
6. Analizar logros y dificultades a nivel regional, durante y al final del periodo de convocatoria del Programa.

La mesa técnica Comunal podrá invitar a otros actores relevantes para la adecuada implementación del Programa, y sesionará en virtud de las necesidades y los acuerdos establecidos entre las partes.

6. ETAPAS DEL PROGRAMA

El Programa contempla las siguientes etapas para la adecuada preparación, ejecución y término de las Propuestas y Proyectos de Intervención Comunal.

6.1 Etapa 1: Presentación de propuestas, suscripción de Convenios.	
6.1.1	Invitación.
6.1.2	Suscripción de Convenios y emisión del acto administrativo que lo aprueba.
6.1.3	Presentación de Informe de Planificación.
6.1.4	Revisión del informe de Planificación.
6.2 Etapa 2: Ejecución del proyecto de Intervención Comunal y vigencia del Convenio.	
6.2.1	Transferencia de recursos y Distribución Presupuestaria
6.2.2	Formulación y ejecución del Proyecto de Intervención Comunal.
6.3 Etapa 3: Cierre del Proyecto	

6.1. Etapa 1: Presentación de propuestas, suscripción de Convenios.

6.1.1. Invitación

El Ministerio invitará a través de SIGEC a los potenciales ejecutores, de conformidad a los criterios técnicos definidos en las presentes reglas.

Junto a la invitación, las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales indicarán los recursos asignados a la comuna, y el número de familias estimadas para el diseño de los Proyectos de Intervención Comunal.

Aceptación o rechazo de la invitación: Los municipios invitados deberán informar al Ministerio sobre su aceptación o rechazo a participar del programa, de acuerdo al cronograma establecido en el SIGEC, de lo contrario se entenderá que rechazan la invitación.

En el caso de que alguna institución haya aceptado la invitación y luego se retracte, el Nivel Central del Ministerio procederá a redistribuir dichos recursos de la siguiente manera:

- i. Se podrán reasignar los recursos a comuna/s que estén ejecutando el Programa Habitabilidad de la convocatoria actual y que requieran recursos adicionales al asignado en la invitación original, dados los criterios con los que se levantó el listado de comunas en el punto 3 de las presentes reglas de ejecución.
- ii. Se podrán reasignar los recursos a comuna/s que no hayan sido invitadas y que se encuentren dentro de la lista de comunas priorizadas descrita en el numeral 3 de las presentes reglas de ejecución.

Período de Consultas: Una vez que las instituciones hayan recibido la invitación a participar del Programa de Habitabilidad, las entidades podrán realizar todas sus consultas al (los) correo(s) que la SEREMI respectiva les informe, conforme al cronograma del proceso disponible en SIGEC. Estas consultas deberán ser respondidas por el encargado del programa a nivel regional.

En este periodo se podrá solicitar la aclaración de todas las dudas que pudieran surgir respecto del Programa, la planificación del mismo, el llenado del Informe de Planificación, entre otras.

6.1.2 Suscripción de convenio

Posterior a la aceptación de la invitación, se suscribirá un convenio de transferencia de recursos entre el ejecutor y la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia respectiva, el que será puesto a disposición del ejecutor a través del Sistema de Gestión de Convenios – SIGEC.

6.1.3 Presentación de Informe de Planificación

Una vez suscrito el convenio, el Ejecutor deberá presentar mediante correo electrónico a la respectiva SEREMI un Informe de Planificación, acorde al formato disponible en el Sistema de Gestión de Convenios – SIGEC, según lo dispuesto en el convenio correspondiente.

La entidad ejecutora deberá elaborar el informe, en conformidad al marco presupuestario y a la cobertura mínima informada, correspondiente al número de familias beneficiarias del Subsistema “Seguridades y Oportunidades”, incluidos los “Otros Usuarios” del Subsistema contemplados en el artículo 4° de la Ley N° 20.595.

El Informe de Planificación deberá contener al menos la siguiente información:

- Acciones y/o actividades realizadas previo a la entrega del informe tales como inducciones, capacitaciones, mesas técnicas, coordinaciones SEREMI, etc.
- Planificación de las actividades establecidas para la ejecución de la convocatoria.
- Número de familias a ser beneficiadas.
- Presupuesto detallado.

6.1.4 Revisión de Informe de Planificación

El Informe de Planificación será revisado por la SEREMI respectiva en colaboración con el FOSIS, en base a los siguientes criterios técnicos y financieros.

Acciones actividades y/o	Revisión de participación del ejecutor en actividades asociadas a la convocatoria del programa, tales como inducciones, capacitaciones, mesas técnicas, coordinaciones SEREMI, etc.
Planificación de las actividades	Se verifica que la planificación se ajuste a los plazos de ejecución del convenio contemplando todas las etapas establecidas en estas reglas de ejecución.
Número de familias beneficiadas	Considera si el número de familias propuestas por el Ejecutor es igual o mayor que el número de familias asignadas con la invitación a participar del Programa.
Presupuesto detallado	Adecuación de la Propuesta a los criterios financieros establecidos para el año y el territorio informados por la respectiva Seremi. Este criterio contempla la evaluación de la distribución de gastos contenidos en la propuesta, tales como recursos comprometidos para equipo ejecutor.

La revisión del Informe de Planificación se realizará en base a una pauta disponible en la plataforma SIGEC, que contemplará los criterios señalados anteriormente y contendrá, si corresponde, las observaciones técnicas que la SEREMI formule para el perfeccionamiento del proyecto.

Como resultado de este análisis, los Informes de Planificación podrán ser calificadas como:

- Aprobado: el Informe de Planificación se aprueba en su totalidad, sin perjuicio de que la SEREMI podrá formular recomendaciones de carácter menor, que deberán ser subsanadas e informadas durante la primera mesa técnica comunal.
- Rechazado: el Informe de Planificación es rechazado por la SEREMI, que señalará los puntos que se deben corregir y el plazo en que dicha corrección debe ser entregada. En caso de no ser corregido, no se podrán transferir los recursos comprometidos en el convenio.

El resultado de la revisión del Informe de Planificación se comunicará a la entidad ejecutora por la SEREMI a través de correo electrónico, y una vez iniciada la ejecución, se cargará a SIGEC.

6.2 Etapa 2: Ejecución del proyecto de intervención comunal y vigencia del Convenio

6.2.1 Transferencia de Recursos y Distribución Presupuestaria

Transferencia de Recursos

Calificado un Informe de Planificación “Aprobado”, se procederá a transferir los recursos comprometidos en el convenio respectivo. El convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que lo apruebe, y durará hasta la aprobación o rechazo definitivo de los Informes Técnicos y Financieros Finales, y hayan sido reintegrados los saldos no rendidos, no ejecutados, observados y /o rechazados, en caso de corresponder.

La transferencia de recursos se efectuará en las cuotas que se definan de acuerdo a las indicaciones presupuestarias de cada año. Los plazos y requisitos para la transferencia efectiva de la o las cuotas serán establecidos en el respectivo convenio.

A partir de la fecha en que el Ejecutor reciba la transferencia de la primera o única cuota, comenzará a computarse el plazo de ejecución del proyecto, el que será de 12 meses. Sin perjuicio de lo anterior, y de acuerdo a lo dispuesto en la glosa 05 de la asignación presupuestaria del programa, se permite, para el solo efecto de la ejecución de los recursos transferidos, extender la vigencia del convenio. De esta manera, podrá extenderse por una sola vez y por un periodo que no exceda de 90 días el plazo para ejecutar los recursos transferidos, incluido el cierre del mismo.

En caso de operar la extensión referida, el ejecutor deberá solicitarlo a la Secretaría Regional Ministerial respectiva basándose en motivos calificados y con a lo menos 15 días hábiles de anterioridad al término de la ejecución del Proyecto. La extensión deberá ser aprobada mediante el acto administrativo correspondiente.

En el caso que un Ejecutor ubicado en zonas de difícil acceso haya presentado dificultades en el proceso de compra de materiales y bienes para las familias, ya sea por licitaciones fallidas u otras causales, y que posteriormente esta haya traído como consecuencia un mayor tiempo de implementación de las soluciones de habitabilidad, se podrá evaluar una nueva extensión excepcional del plazo con un máximo de treinta (30) días corridos adicionales, lo que deberá ser formalizado mediante el acto administrativo correspondiente. La referida extensión sólo procederá en base a motivos debidamente justificados que deberán ser entregados a través de un Oficio a la SEREMI y analizados estos antecedentes en una Mesa Técnica. En esta instancia además se deberán analizar las supervisiones en terreno que realizó el Encargado del programa de la SEREMI y los antecedentes que provea la Asistencia Técnica sobre la situación.

De ser aprobada la solicitud, la SEREMI deberá notificar el plazo de extensión al Ejecutor, sin perjuicio de convocar a una Mesa Técnica Comunal extraordinaria, donde se podrá comunicar dicho plazo y revisar el estado y ajustes necesarios para finalizar la ejecución. se solicitará que se resguarde entre otros aspectos, la continuidad de los equipos técnicos contratados por el ejecutor para el tiempo que la ejecución del convenio se extienda, con el propósito de asegurar el cumplimiento cabal de las etapas del programa que restan por desarrollar con las familias hasta el cierre adecuado del mismo, asumiendo el Ejecutor los eventuales gastos que esto conlleve.

Por otra parte, excepcionalmente, y en caso de existir recursos disponibles, se podrá modificar el convenio celebrado con el ejecutor con el objeto de incrementar el monto transferido, en la medida que la demanda potencial existente en la comuna justifique un incremento de recursos con la finalidad de aumentar la cobertura.

Para lo anterior, la SEREMI enviará oficio al Jefe de la División de Promoción y Protección Social, en el cual deberá proponer las comunas que se les deberían aumentar los recursos, en base a la demanda existente de familias no atendidas por el Programa en la ejecución en curso, indicando el número de éstas y los recursos necesarios para ello. El oficio deberá contener, además, el o los argumentos técnicos y cualquier otro antecedente que la SEREMI considere pertinente y relevante para justificar el aumento de recursos a la o las comunas propuestas. La División de Promoción y Protección Social, evaluará la solicitud y conforme a la disponibilidad presupuestaria enviará su respuesta indicando el número en el que se aumenta la cobertura y el monto aprobado. Con estos antecedentes, la SEREMI deberá suscribir una modificación del convenio original. Por su parte, el ejecutor luego de la suscripción de la modificación del convenio y la recepción de las transferencias, deberá presentar una nueva distribución presupuestaria a través del SIGEC o plataforma que lo

reemplace, además de los ajustes en las distintas etapas del programa en el Sistema Informático de Habitabilidad y los instrumentos de ejecución que correspondan, conforme al aumento de cobertura e incremento de recursos acordados.

Será requisito indispensable para proceder a la transferencia de nuevos recursos, que la institución ejecutora se encuentre al día en la presentación de rendición de cuentas, conforme Resolución N° 30, de 2015, de Contraloría General de la República o norma que la reemplace, y que, en caso de corresponder, se renueve la garantía entregada.

Asimismo, en caso de circunstancias graves sobrevinientes que pongan en riesgo la ejecución exitosa del proyecto, las cuales serán calificadas por la SEREMI respectiva, o de existir una catástrofe natural que implique un aumento en los costos de ejecución del Programa, podrá tener lugar un incremento de los recursos transferidos, debiendo para esto, dar cumplimiento al procedimiento indicado en los párrafos precedentes, cuando proceda.

Distribución presupuestaria

Una vez recibida la transferencia de recursos, la Institución Ejecutora deberá ingresar la distribución presupuestaria de estos en SIGEC o la plataforma que lo reemplace. La distribución deberá ser realizada de acuerdo a los ítems establecidos en el punto 4.2 de las presentes reglas de ejecución, conforme a las exigencias contenidas en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o norma que la reemplace.

La Secretaría Regional Ministerial respectiva, deberá velar por la pertinencia del gasto en cada ítem disponible, en función de las actividades específicas requeridas para dar funcionamiento al Programa.

La entidad ejecutora podrá, en casos justificados, redistribuir los fondos para la ejecución, respetando el marco presupuestario informado para la convocatoria en ejecución. Para ello deberá solicitar la redistribución presupuestaria, previo a realizar dichos gastos, solicitando autorización a la SEREMI respectiva, por causales debidamente fundadas y señalando específicamente qué gastos desea modificar e ingresar dicha modificación en SIGEC o la plataforma que se indique, considerando para ello que el plazo para realizar estas solicitudes es hasta los 30 días corridos previos al término de ejecución del programa. La SEREMI evaluará la solicitud formulada pudiendo acceder o no a la redistribución presupuestaria requerida, debiendo comunicar formalmente su decisión al Ejecutor por medio de un oficio suscrito por el/la Secretario/a Regional Ministerial de Desarrollo Social respectivo/a, y por el Sistema de Gestión de Convenios – SIGEC.

En caso de que la redistribución presupuestaria afecte el Proyecto de Intervención Comunal, este deberá ser modificado de acuerdo a lo que se establece en las presentes reglas de ejecución.

6.2.2 Formulación y ejecución de la intervención comunal

Se deberá ejecutar el programa de acuerdo con las etapas y plazos definidos en los documentos técnicos y normativos dispuestos para tales efectos en el sistema de Gestión de Convenios - SIGEC, dando cumplimiento a las actividades, procedimientos, uso de instrumentos y requisitos de cada una de ellas. Ahora bien, las principales sub-etapas correspondientes a la ejecución de la intervención son las que se indican a continuación:

A) Conformación del Equipo Ejecutor y Planificación

Una vez transferidos los recursos, la institución ejecutora tendrá el plazo de un mes para realizar las gestiones necesarias con el objeto de disponer del equipo de recursos humanos requerido para la ejecución de todas las etapas del proyecto. Así también, deberá desarrollar una planificación de las principales etapas del programa. Lo anterior será informado por el ejecutor a través de los informes técnicos de SIGEC.

El equipo ejecutor del Programa deberá estar compuesto por una dupla constructivo– social que cumpla con el perfil indicado a continuación:

1. Área construcción: carreras profesionales o técnicas del área de la construcción o arquitectura. El/la profesional debe tener conocimiento del trabajo en contextos de extrema pobreza y vulnerabilidad.
2. Área Social: carreras profesionales o técnicas de las ciencias sociales, tales como trabajo social, antropología, sociología, psicología, geografía humana y educación. El/la profesional debe tener conocimientos del trabajo en contextos de extrema pobreza y vulnerabilidad.

En caso de que alguno de los miembros no cumpla con el perfil indicado, o la SEREMI rechace el informe de SIGEC por dicha situación, la entidad ejecutora deberá solicitar por escrito a la SEREMI autorización para aprobar la participación de la(s) persona(s) propuesta(s), indicando en dicha solicitud las razones por las que se requiere o justifica trabajar con dicha(s) persona(s), junto con su(s) currículo(s) detallado(s).

Asimismo, en caso que el porcentaje correspondiente al pago de remuneraciones del equipo ejecutor comprometido en el Informe de Planificación se requiera aumentar durante la ejecución, se deberá solicitar autorización para realizar dicha redistribución mediante oficio a la Seremi respectiva, previo a la ejecución del gasto.

B) Diagnóstico Familiar y Propuesta Familiar Integral

La entidad ejecutora deberá seleccionar a los beneficiarios y elaborar un diagnóstico comunal, de acuerdo con el formato disponible en el Sistema Informático del programa Habitabilidad.

El diagnóstico deberá contemplar la descripción de la totalidad de las necesidades presentadas por cada familia y no solo aquellas que se buscan subsanar en el programa. Este diagnóstico será revisado y visado por la Asistencia Técnica del FOSIS, el cual podrá emitir observaciones.

En base a los diagnósticos, el ejecutor preparará posteriormente por cada una de las familias a intervenir un Proyecto Familiar Integral, el cual considera las soluciones y asesorías planificadas para cada familia. El conjunto de Proyectos Familiares Integrales conforma el Proyecto de Intervención Comunal.

En todo caso, la entidad Ejecutora contará con el apoyo de la Asistencia Técnica del FOSIS para la elaboración del Diagnóstico y Propuestas.

C) Presentación y Aprobación del Proyecto de Intervención Comunal (PIC)

Una vez que el Proyecto de Intervención Comunal se encuentre visado por la Asistencia Técnica del FOSIS, se presentará a la SEREMI en la respectiva Mesa Técnica Comunal.

El Proyecto de Intervención Comunal contiene la totalidad de los Proyectos Familiares Integrales seleccionados, es decir, considera el componente asesorías de habitabilidad y el componente de las soluciones de habitabilidad a ejecutar, basándose en el resultado de los diagnósticos realizados.

Este Proyecto debe ser presentado y contener a lo menos:

- Identificación de los beneficiarios.
- Ámbitos de intervención que se atenderán y las soluciones propuestas.
- Presupuestos de las soluciones a implementar con indicación del monto total a invertir en ellas.
- Número y tipo de asesorías de habitabilidad a realizar.
- Detallar, en caso de existir, los aportes locales u otros aportes.

La mesa técnica comunal revisará y analizará técnicamente el Proyecto de Intervención Comunal presentado, recomendando o no la aprobación del mismo a la SEREMI.

Si existieran observaciones al proyecto de Intervención comunal por parte de la SEREMI, el Ejecutor deberá corregirlas dentro del plazo máximo de 5 días hábiles, a contar de la fecha de la notificación de dichas observaciones.

La SEREMI podrá aprobar u observar dicho proyecto mediante el Sistema Informático del programa Habitabilidad. En caso de ser aprobado, el sistema informático del programa entregará un certificado de aprobación en el que quedará un registro del contenido de la Propuesta aprobada.

D) Implementación y ejecución del proyecto

Para la adecuada implementación y ejecución del Proyecto, el encargado/a del programa del equipo ejecutor tendrá las siguientes tareas a su cargo:

- Organizar y supervisar al equipo de profesionales y técnicos.
- Monitorear permanentemente que las actividades comprometidas se desarrollen en los tiempos propuestos.
- Coordinarse en forma permanente con la SEREMI.
- Mantener una comunicación y coordinación permanente con los Asistentes Técnicos Especializados (ATEs) de FOSIS para la realización de visitas en terreno y otras acciones.
- Administrar el desarrollo de las acciones complementarias al Programa.
- Supervisar que los profesionales mantengan actualizada la información en el SIGEC y el Sistema Informático del programa Habitabilidad según corresponda.
- Apoyar la gestión y ejecución del programa considerando la optimización de los procesos administrativos.
- Monitorear la correcta implementación de las asesorías en habitabilidad.
- Monitorear la correcta utilización de los instrumentos técnicos del programa, implementando actas de entrega de soluciones y/o materiales.

E) Modificación del Proyecto de Intervención Comunal

Cada vez que el ejecutor deba hacer modificaciones respecto a familias, asesorías y soluciones planificadas y aprobadas en cualquiera de los Proyectos Familiares Integrales que conforman el PIC, deberá solicitar la autorización para realizar dichas modificaciones mediante el Sistema Informático de Habitabilidad, señalando las razones que lo justifican.

La factibilidad de la solicitud será analizada técnica y financieramente por la SEREMI, la que podrá aceptar o rechazar el requerimiento, según corresponda, previa visación técnica de FOSIS, mediante el Sistema Informático de Habitabilidad.

En caso de que la SEREMI requiera mayor información, podrá citar a la mesa técnica comunal para revisar los antecedentes que justifican la modificación solicitada.

6.3 Etapa 3: Cierre del Proyecto

La Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, deberá aprobar el cierre del Convenio, mediante el respectivo acto administrativo.

7. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO

En caso que el Ejecutor incumpla en forma grave y/o reiterada las acciones y obligaciones establecidas en las presentes reglas, la SEREMI le podrá poner término anticipado al convenio mediante resolución fundada, y exigirá al Ejecutor la restitución de los recursos utilizados en actividades distintas a las contempladas en el mismo o no rendidos satisfactoriamente.

Para efectos de proceder a poner término anticipado, la SEREMI deberá aplicar el procedimiento establecido en el convenio.

8. PRÓRROGA AUTOMÁTICA DE CONVENIO

Por tratarse de un programa de alto impacto social a nivel local, y altamente especializado a nivel técnico, se hace necesario desarrollar, en los casos que procedan, procesos de continuidad operacional que permitan mantener a los equipos técnicos contratados por el Ejecutor para la implementación del programa.

En este sentido, los convenios de transferencia de recursos podrán ser prorrogados en forma automática y sucesiva por el periodo originalmente pactado, en la medida que el Programa cuente con disponibilidad presupuestaria conforme a la Ley de Presupuestos del Sector Público del año respectivo.

La Secretaría Regional Ministerial debe emitir un Informe de recomendación de prórroga, el cual deberá contener una evaluación técnica y financiera respecto de la ejecución del programa. Este informe deberá ser emitido una vez finalizado el noveno mes de ejecución.

La asignación presupuestaria comunal para los convenios que sean prorrogados por región, con sus respectivas coberturas potenciales, deberá ser establecida mediante Resolución de la Secretaría Regional Ministerial respectiva estableciendo el monto a transferir para el año correspondiente, notificándose al ejecutor por medio de Oficio Ordinario publicándose en la plataforma informática Sistema de Gestión de Convenios SIGEC.

9. RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMES TÉCNICOS

La gestión administrativa del Programa de Habitabilidad se realizará por medio del Sistema de Gestión de Convenios del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, en adelante "SIGEC", a través del cual, se dispondrán los formatos requeridos para los informes técnicos y financieros.

9.1 De la rendición de cuentas

La SEREMI respectiva, de conformidad con las normas establecidas por la Contraloría General de la República, sobre Procedimiento de Rendición de Cuentas, será responsable de:

- Exigir rendición mensual de cuentas de los fondos otorgados, la cual debe ser entregada dentro de los quince (15) primeros días hábiles del mes siguiente que se rinde.
- Proceder a su revisión para determinar la correcta inversión de los recursos concedidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.
- Mantener, a disposición de la Contraloría General de la República, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las señaladas transferencias (en caso de instituciones privadas).

Por lo anterior la entidad ejecutora, deberá entregar a la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia respectiva, los siguientes documentos:

- Los comprobantes de ingresos que justifiquen los ingresos percibidos con los recursos que por el respectivo Convenio se transfieren. El comprobante deberá ser firmado por la persona responsable legalmente de percibirlo.
- Informes Mensuales de Inversión que den cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente, si lo hubiere. Estos informes deberán ser remitidos por escrito, con respaldo electrónico en SIGEC, o la plataforma que lo reemplace, y serán entregados dentro de los 15 primeros días hábiles administrativos del mes siguiente a aquel que se está informando, y serán revisados por la SEREMI pudiendo ser aprobado o rechazados.
- Un informe Final de Inversión que dé cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo no ejecutado, si lo hubiere, diferenciando los rubros de gastos directos a usuarios y gastos internos, con expresión de los montos asignados a cada tipo de gastos. Este informe deberá entregarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al término de la ejecución del Programa.

9.2 De los informes técnicos

Se pondrá a disposición del Ejecutor, en archivo digital, a través del SIGEC la documentación necesaria para la ejecución, seguimiento, entrega y cierre de cada proyecto de Habitabilidad.

El ejecutor deberá completar los informes de avance técnicos en SIGEC, acorde a los formularios establecidos, hasta 5 días hábiles siguientes al mes que se informa en la tabla siguiente:

Informe	Mes de ejecución
Primer informe técnico	Primer mes de ejecución
Segundo informe técnico	Cuarto mes de ejecución
Tercer informe técnico	Noveno mes de ejecución
Informe Técnico Final	Último mes de Ejecución

9.3 De la revisión de los Informes.

La SEREMI respectiva, revisará los informes técnicos y de inversión dentro del plazo máximo de diez (10) días hábiles contados desde su recepción y podrá aprobarlos u observarlos. En caso de tener observaciones o requerir aclaraciones por parte de la Entidad Ejecutora respecto de los informes, éstas deberán notificársele por escrito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al término de la revisión. La Entidad Ejecutora tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones u aclaraciones pertinentes y entregarlas a la SEREMI, la que deberá revisarlas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción debiendo aprobarlos y/o rechazarlos de manera definitiva. De tratarse de Informe final de inversión, en caso de que los gastos sean rechazados deberá proceder al reintegro de dichos gastos, debiendo en el plazo de cinco (5) días hábiles, restituir, además, los saldos no ejecutados y/o no rendidos si los hubiere.

Ambos tipos de Informes (avance y de inversión) deberán ser coincidentes en cuanto a actividades e inversión realizada.

Será de responsabilidad del Ejecutor, incorporar dichos datos en la plataforma, debiendo actuar con la máxima diligencia en la digitación de la información requerida.

Para la elaboración de los informes de avance e inversión se utilizarán los formatos que se entregarán a través del Sistema de Gestión de Convenios, SIGEC.

10. DE LOS REGISTROS DE INFORMACIÓN

10.1 Sistema de Gestión de Convenios – SIGEC

La gestión administrativa del Programa Habitabilidad se realizará por medio del Sistema de Gestión de Convenios del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, en adelante “SIGEC”, a través del cual, quedarán registradas las gestiones administrativas previas a la transferencia de recursos, tales como aceptación de invitación y firma de convenio. Así también, este sistema se utilizará para realizar seguimiento técnico y financiero del desarrollo del convenio, por medio del seguimiento de los informes señalados en el numeral 9 de las presentes reglas.

Se pondrá a disposición del Ejecutor, en archivo digital, a través del SIGEC la documentación necesaria para la comprensión normativa y técnica del programa, tales como Reglas de Ejecución, Criterios y orientaciones programáticas, normativa técnica, así como los formatos de los informes técnicos y de inversión, entre otros.

10.2 Sistema Informático de Habitabilidad

El Ministerio de Desarrollo Social y Familia cuenta con el Sistema Informático del Programa Habitabilidad, el cual será utilizado por todos los actores vinculados a la ejecución del modelo de intervención del programa con el objetivo de registrar todos los hitos y procesos relevantes de cada familia y proyectos por comuna.

En el marco del uso de este registro, se deberán adoptar todas las medidas que sean pertinentes, a fin de resguardar la confidencialidad de la información a la cual se acceda, utilizando la información exclusivamente con fines que se contemplen en los convenios, debiendo darse estricto cumplimiento a la Ley N° 19.628, sobre protección de la vida privada.

Esta plataforma utiliza un modelo de transmisión y almacenamiento de datos que se acoge a los protocolos normativos NCh ISO 27.001 y los lineamientos que exige el DS N° 83, de

2004, de la Secretaría General de la Presidencia, en relación a la seguridad de almacenamiento, acceso y distribución del documento electrónicos, garantizando la confidencialidad, integridad, factibilidad de autenticación y la disponibilidad de los mismos.

Para el uso de esta plataforma cada uno de los intervinientes en el programa deberá informar a la SEREMI respectiva los nombres de quienes tendrán acceso a la plataforma para poder entregarles sus respectivas claves, previa declaración jurada simple respecto de la responsabilidad en el uso de los datos, de acuerdo al formato que se encontrará disponible en el sistema informático de Habitabilidad. El uso del sistema y clave será personal e intransferible.

En caso de ser necesarias capacitaciones sobre el uso del Sistema Informático de Habitabilidad, estas deberán ser solicitadas a la respectiva SEREMI, quien las gestionará en coordinación con FOSIS.

Así también, previo al ingreso de información diagnóstica, deberá existir documento firmado por cada familia otorgando consentimiento informado para el ingreso de información en la plataforma de Habitabilidad, cuyo formato estará disponible en el Sistema informático Habitabilidad.

Se registrará en la plataforma de Habitabilidad, a lo menos, la siguiente información:

- Diagnóstico social y constructivo de la familia y su vivienda
- Propuestas técnicas de soluciones y asesorías por familia y sus posteriores modificaciones (Propuesta Integral Familiar).
- Montos asociados a los beneficios entregados.
- Avance de la ejecución de lo planificado
- Recepciones de la asistencia técnica.

8. DE LAS INSTANCIAS COMUNICACIONALES

Toda instancia comunicacional, ya sea en medios, redes sociales o eventos públicos, debe hacer alusión a que el Programa Habitabilidad se encuentra bajo la responsabilidad del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, cuenta con la Asistencia Técnica de FOSIS y es ejecutado por la entidad correspondiente. Se debe priorizar en todo momento el Nombre y el Logo del Programa, pudiendo añadirse el conjunto de logos de todas las partes participantes. Lo anterior se regulará en el convenio que suscriba el ejecutor con la SEREMI para la ejecución del programa.

ANEXO 1: DEL PROGRAMA DE HABITABILIDAD EN SITUACIONES DE CATÁSTROFE DECLARADA Y/O CUARENTENAS.

En caso de que se decrete el estado de excepción constitucional de Catástrofe, de conformidad con el artículo 41 de la Constitución Política de la República, la ejecución del Programa de Habitabilidad, en aquellas zonas que queden comprometidas por el decreto que se dicte para tales efectos, y/o cuarentenas decretadas por la autoridad competente y que se extiendan por 3 ó más semanas corridas, se sujetará, conjuntamente con lo dispuesto en las reglas de ejecución, a las siguientes normas especiales:

- a) Se podrán alterar los plazos de ejecución del proyecto y/o etapas, a fin de dar cumplimiento a los objetivos del Programa.
- b) Se podrá alterar el tipo y número de soluciones, a fin de dar cumplimiento a los objetivos del Programa en función de la disponibilidad de recursos.
- c) Se podrá alterar el número de beneficiarios, en función de la disponibilidad de recursos.
- d) Se podrán alterar los porcentajes del marco presupuestario establecido, debiendo contar con la aprobación previa de la SEREMI respectiva.

La determinación específica de estas medidas excepcionales que se consideren pertinentes, de acuerdo a las características de la situación de excepción deberán estar acorde a los objetivos del programa y ser consensuadas en las mesas técnicas regionales y/o comunales, previstos en las presentes reglas, levantándose acta suscrita por todos los intervinientes.

Para tales efectos, las referidas mesas serán integradas, además por la/el encargado/a nacional y/o regional del Ministerio de Desarrollo Social y Familia del Programa de Habitabilidad o la persona que designe para tales efectos el Jefe de la División de Promoción y Protección Social o el SEREMI de Desarrollo Social y Familia respectivo, y el Encargado/a nacional o regional del Programa de Habitabilidad del Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS) o la persona que sea designada por el Director Nacional o Regional del FOSIS.

Además de constar en Acta de Mesa Técnica que corresponda, las medidas de excepción deberán ser aprobadas por acto administrativo emanado del (la) Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia respectivo (a) y ser incluidas en el Convenio suscrito como un anexo.

2° ENVÍESE copia digitalizada de la presente resolución a la Fiscalía; al Gabinete de la Subsecretaría de Servicios Sociales; a la División de Administración y Finanzas, a la División de Promoción y Protección Social y a las Secretarías Regionales Ministeriales del país, y copia impresa a la Oficina de Partes.

3° INCORPÓRESE por Oficina de Partes copia digital de la presente Resolución en el sistema de gestión documental del Ministerio de Desarrollo Social y Familia denominado SocialDoc.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



FERNANDO MEDINA GATICA
SUBSECRETARIO DE SERVICIOS SOCIALES (S)

MFB/MAC