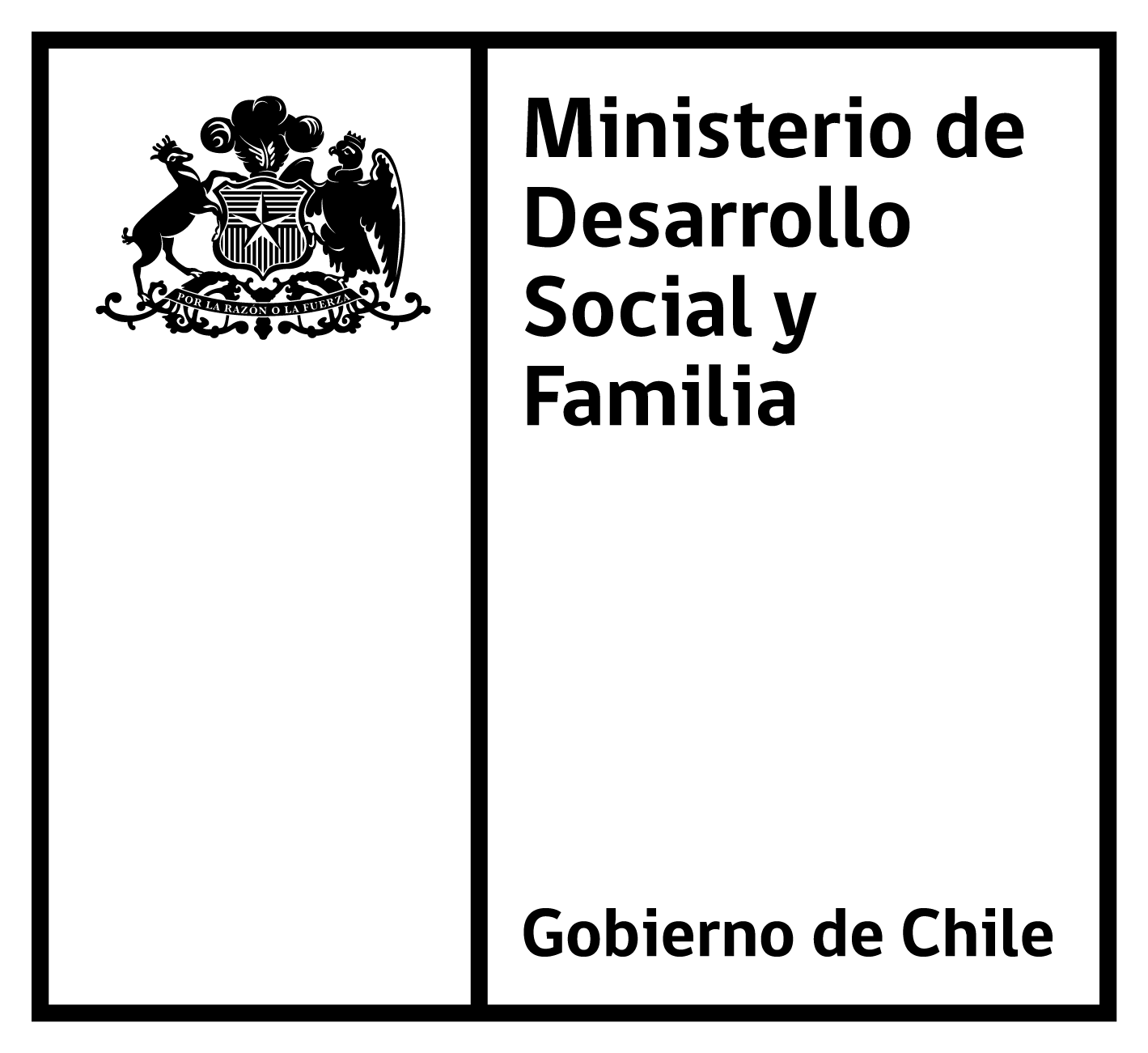
****

**FICHA DE SOLICITUD DE PATROCINIO**

**MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA**

**ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de  Organización |  | | | |
| Dirección |  | | | |
| Comuna |  | Sitio Web | |  |
| Teléfono |  | Correo  electrónico | |  |
| Nombre representante  Legal |  | | | |
| Trayectoria Institución/persona requirente |  | | | |
| Nombre y Cargo  Del solicitante o encargado |  | | | |
| Teléfono de contacto del encargado |  | | | |
| Correo electrónico del contacto |  | | | |
| Firma |  | Timbre |  | |

**CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO/ INICIATIVA/ PROYECTO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre |  | | |
| Lugar de realización |  | | |
| Descripción |  | | |
| Fecha de realización |  | Duración estimada |  |
| Objetivo(s) de la actividad |  | | |
| Destinatarios/  Beneficiarios/  Convocados |  | | |
| Nombre de otros organizadores (si los Hubiere) |  | | |
| Patrocinadores  (Organismos que apoyan la iniciativa) |  | | |
| Auspiciadores  (organismos que financian la iniciativa) |  | | |
| Cual es el apoyo solicitado al Ministerio de Desarrollo Social y Familia |  | | |

La presenta ficha deberá ser remitida, junto a la carta de solicitud de patrocinio, directamente en oficina de partes del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, ubicada en Catedral 1575, comuna de Santiago.

La Carta de patrocinio deberá ir dirigida al ministro/a de Desarrollo Social y Familia y deberá estar acompañada, si el requirente es persona natural, con la fotocopia por ambos lados de su cédula de identidad, y si es Persona jurídica, por fotocopia del RUT de la organización y fotocopia de la cédula de identidad del representante legal.

Es importante señalar que toda solicitud de Patrocinio institucional deberá ser presentada con a lo menos 20 días hábiles de anticipación a la fecha de inicio de la actividad o proyecto que se desea patrocinar.