****

**FICHA DE SOLICITUD DE PATROCINIO**

**MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA**

**ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Organización |  |
| Dirección  |  |
| Comuna  |  | Sitio Web |  |
| Teléfono  |  | Correoelectrónico |  |
| Nombre representante Legal  |  |
| Trayectoria Institución/persona requirente |  |
| Nombre y CargoDel solicitante o encargado |  |
| Teléfono de contacto del encargado |  |
| Correo electrónico del contacto |  |
| Firma  |  | Timbre  |  |

**CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO/ INICIATIVA/ PROYECTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Lugar de realización |  |
| Descripción  |  |
| Fecha de realización  |  | Duración estimada |  |
| Objetivo(s) de la actividad |  |
| Destinatarios/Beneficiarios/Convocados |  |
| Nombre de otros organizadores (si los Hubiere) |  |
| Patrocinadores(Organismos que apoyan la iniciativa) |  |
| Auspiciadores(organismos que financian la iniciativa) |  |
| Cual es el apoyo solicitado al Ministerio de Desarrollo Social y Familia |  |

La presenta ficha deberá ser remitida, junto a la carta de solicitud de patrocinio, directamente en oficina de partes del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, ubicada en Catedral 1575, comuna de Santiago.

La Carta de patrocinio deberá ir dirigida al ministro/a de Desarrollo Social y Familia y deberá estar acompañada, si el requirente es persona natural, con la fotocopia por ambos lados de su cédula de identidad, y si es Persona jurídica, por fotocopia del RUT de la organización y fotocopia de la cédula de identidad del representante legal.

Es importante señalar que toda solicitud de Patrocinio institucional deberá ser presentada con a lo menos 20 días hábiles de anticipación a la fecha de inicio de la actividad o proyecto que se desea patrocinar.