



Materia: Aprueba Bases de licitación que indica.

Fecha: 09/08/2024

Número de acto administrativo: 849

Vistos:

Lo dispuesto en la Ley N°20.530/2011 y N°21.150/2019, que modifica la Ley N°20.530/2011 y crea el Ministerio de Desarrollo Social y Familia en la Ley N°19.886/2003 en el Reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por D.S. N°250/2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones en la Resolución N°1.600/2008, de la Contraloría General de la República en el Decreto Supremo N°15/2012, que aprueba Reglamento del Artículo 4 de la Ley N°20.530 en la Resolución Exenta N°185/2015 de la Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, La Ley N° 21.640/2023 del Ministerio de Hacienda y en los antecedentes

Considerando:

1° Que el Ministerio de Desarrollo Social y Familia es la Secretaría de Estado encargada de colaborar con el Presidente de la República en el diseño y aplicación de políticas, planes y programas en materia de equidad y/o desarrollo social, especialmente aquellas destinadas a erradicar la pobreza y brindar protección social a las personas o grupos vulnerables, promoviendo la movilidad e integración social y la participación con igualdad de oportunidades en la vida nacional.

2° Que la Subsecretaría de Evaluación Social en apoyo a la ejecución de sus funciones propias, establecidas en la Ley N° 21.150 que modifica la Ley N° 20.530 y el Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N°15, de 2012, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, viene a llamar a licitación pública a proponentes y personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, con el objeto de contratar el servicio denominado E1O2RT9 artículos de oficina.

3° Que, el este proceso fue solicitado por el departamento de adquisiciones mediante solicitud De fecha 06 de agosto de 2024.

4° Que, verificado el catálogo de productos y servicios en el portal de Mercado Público, de la Dirección de Compras y Contratación Pública, los servicios requeridos no se encuentran ofertados en la modalidad del Convenio Marco.

5° Que, con arreglo a las disposiciones de la Ley N° 19.886 y su Reglamento, atendido lo dispuesto precedentemente, corresponde llamar a licitación pública para la contratación de los servicios de que se trata.

6° Que, la Subsecretaría de Evaluación Social cuenta con los recursos necesarios para la presente adquisición.

Que vistas las facultades que me confiere la ley,

Resuelvo:

1° APRUÉBANSE las bases de la licitación pública individualizadas con el ID 730566-35-L124, en el portal

I. ANTECEDENTES GENERALES DE LA LICITACIÓN

| | |
|--|--|
| Número de Adquisición | 730566-35-L124 |
| Entidad Licitante | SUBSECRETARIA DE EVALUACION SOCIAL |
| Unidad de Compra | Subsecretaría de Evaluación Social |
| Rut | 61.980.240-3 |
| Dirección | Catedral 1575, Región Metropolitana de Santiago |
| Nombre de la Licitación | E1O2RT9-ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA |
| Descripción de la Licitación | E1O2RT9. Se requiere la compra de artículos de oficina para ser utilizados por funcionarios para cumplimientos de sus funciones. |
| Monto estimado: | \$ 6.590.000 incluye impuesto |
| Publicidad de ofertas técnicas: | Todas las ofertas técnicas serán visibles al público en general, través del portal www.mercadopublico.cl, desde el momento de la apertura electrónica. |

| Nº | Producto / Servicio | Dirección de despacho | Descripción |
|----|--|---|--|
| 1 | Servicios de inventariado o recepción de materiales e insumos Cantidad: 1 Unidad: Unidad no definida | Catedral 1575 - Región Metropolitana de Santiago - Santiago | E1O2RT9. Se requiere la compra de artículos de oficina para ser utilizados por funcionarios para cumplimientos de sus funciones. |

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

1) Servicios de inventariado o recepción de materiales e insumos

Especificaciones Técnicas:

Artículos de oficina

Se requiere la adquisición de los siguientes artículos de oficina.

| Numero | Descripción | Cantidad |
|--------|---|----------|
| 1 | BLOCK ESCOLAR ANILLADO 7 MM 80 HOJAS | 150 |
| 2 | CAJA DE ARCHIVO AMERICANA ESTANDAR | 200 |

| | | |
|----|---|-----|
| 3 | CALCULADORA ESCRITORIO 12 DIGITOS | 20 |
| 4 | CARPETA VINIL OFICIO LOMO AZUL | 500 |
| 5 | CARPETA VINIL CARTA LOMO AZUL | 100 |
| 6 | PAPEL OPALINA LISA BLANCO CARTA 100 HOJAS 225 GR | 15 |
| 7 | CHINCHE PUSH PIN COLORES SURTIDOS 50 UN | 50 |
| 8 | CINTA DOBLE CONTACTO 19 MM | 20 |
| 9 | CINTA ADHESIVA MASKING 24 MM | 30 |
| 10 | CLIPS METALICO N1 REDONDO 33 MM 100 UN | 150 |
| 11 | CORCHETERA MEDIANA METAL NEGRO B4 | 20 |
| 12 | CORCHETES ESTÁNDAR 26/06 1000 UNIDADES | 120 |
| 13 | CORCHETE ESTANDAR 26/06 5000 UN | 50 |
| 14 | CORRECTOR EN ROLLER 10M | 36 |
| 15 | CUADERNO UNIVERSITARIO MATEMATICA 7 MM 100 HOJAS LISO COLORES SURTIDOS | 200 |
| 16 | DESTACADOR PUNTA BISELADA PLANO AMARILLO | 300 |
| 17 | DESTACADOR PUNTA BISELADA PLANO NARANJO | 150 |
| 18 | DESTACADOR PUNTA BISELADA PLANO ROSADO | 200 |

| | | |
|----|--|------|
| 19 | DESTACADOR PUNTA BISELADA PLANO VERDE | 80 |
| 20 | DISPENSADOR CINTA ADHESIVA ESCRITORIO NEGRO F38 | 20 |
| 21 | DISPENSADOR MAGIC CLIP 13 MM. MED. GRIS | 20 |
| 22 | DISPENSADOR NOTA ADHESIVA POP UP NEGRO | 20 |
| 23 | ELASTICO BLANCO BILLETE 1.6X 90 MM 100 GR | 50 |
| 24 | GOMA DE BORRAR MIGA GRANDE SOFT | 100 |
| 25 | LAPIZ TINTA GEL 0.7 MM PUNTA MEDIA AZUL SUPER GEL | 48 |
| 26 | LAPIZ TINTA GEL 0.7 MM PUNTA MEDIA NEGRO SUPER GEL | 24 |
| 27 | LAPIZ GRAFITO 2HB HEXAGONAL SIN GOMA | 144 |
| 28 | LAPIZ PASTA 1.0 MM PUNTA MEDIA AZUL CRISTAL | 1200 |
| 29 | LAPIZ PASTA 1.0 MM PUNTA MEDIA ROJO CRISTAL | 500 |
| 30 | LAPIZ PASTA 1.0 MM PUNTA MEDIA NEGRO CRISTAL | 800 |
| 31 | LAPIZ TINTA GEL 0.7 MM PUNTA MEDIA AZUL NEW VBALL GRIP | 60 |
| 32 | LAPIZ TINTA GEL 0.7 MM PUNTA MEDIA ROJO NEW VBALL GRIP | 24 |
| 33 | MARCADOR CD COLOR NEGRO | 48 |
| 34 | PERFORADORA MEDIANA METALICA PM-20 20 HOJAS | 20 |

| | | |
|----|---|-----|
| 35 | MARCADOR PERMANENTE PUNTA REDONDA NEGRO | 24 |
| 36 | MARCADOR PERMANENTE PUNTA REDONDA AZUL | 12 |
| 37 | MARCADOR PERMANENTE PUNTA REDONDA ROJO | 12 |
| 38 | MARCADOR PIZARRA PUNTA REDONDA NEGRO | 150 |
| 39 | MARCADOR PIZARRA PUNTA REDONDA ROJO | 150 |
| 40 | MARCADOR PIZARRA PUNTA REDONDA AZUL | 240 |
| 41 | MARCADOR PIZARRA PUNTA REDONDA VERDE | 120 |
| 42 | PORTA CLIPS PLASTICO CUADRADO NEGRO | 48 |
| 43 | PORTA LAPIZ REJILLA METAL NEGRO CILINDRO | 36 |
| 44 | NOTA ADHESIVA SURTIDO NEON T-653 3.5 X 4.8 CM 4 UN X 50 HOJAS | 150 |
| 45 | NOTA ADHESIVA POP UP ZR 330 AMARILLO 1 UN X 100 HOJAS | 200 |
| 46 | PACK 6 NOTAS POST IT POP UP R330 COLORES ULTRA | 50 |
| 47 | SACACORCHETES PALANCA NEGRO | 30 |
| 48 | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM 25 MT | 200 |
| 49 | ADHESIVO EN BARRA 40 GR | 80 |
| 50 | TINTA TIMBRE 711 25 ML GOMA NEGRO | 6 |
| 51 | TINTA TIMBRE 711 25 ML GOMA AZUL | 12 |

| | | |
|----|--|-----|
| 52 | TIJERA OFICINA ERGONOMICA 7.5 PULGADAS | 120 |
|----|--|-----|

Proveedor debe ofertar por las cantidades solicitadas de cada uno de los productos del listado anterior para ser considerada para evaluar su oferta.

III. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Los plazos de días corridos incluyen sábados, domingos y festivos.

Fecha de publicación de la licitación

09/08/2024 19:00:00

Plazo para realizar consultas sobre la licitación: 12/08/2024 15:00:00

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema www.mercadopublico.cl, dentro de 3 día(s) corrido(s) a las 15:00 horas, contados desde la publicación del llamado a licitación en el sistema www.mercadopublico.cl.

Plazo para publicar respuestas a las consultas: 13/08/2024 15:30:00

La entidad licitante pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl, sin indicar el autor de las preguntas, en el plazo de 1 día(s) corrido(s) a las 15:30 horas siguientes al cierre del plazo para realizar consultas.

Fecha de cierre para presentar ofertas: 19/08/2024 15:30:00

4 día(s) corrido(s), contados desde el plazo para publicar respuestas a las consultas en el sistema www.mercadopublico.cl, a las 15:30 horas. En todo caso, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.

Fecha de apertura electrónica de ofertas: 19/08/2024 15:31:00

El mismo día de la fecha de cierre para presentar ofertas en el sistema www.mercadopublico.cl, a las 15:31 horas.

Plazo de evaluación y adjudicación: 26/08/2024 19:00:00

Dentro de 7 día(s) corrido(s), contados desde la fecha de apertura electrónica de ofertas.

Si por causas no imputables a la entidad licitante -que serán oportunamente informadas en el sistema www.mercadopublico.cl-, no se puede cumplir con la fecha indicada, se publicará una nueva fecha en dicho portal, la que no podrá exceder de 5 día(s) corrido(s) adicional(es) al plazo ya establecido.

Modificaciones a las bases

La entidad licitante podrá modificar las presentes bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta efectuada por alguno de los oferentes, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través del sitio Web

www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe. Junto con aprobar la modificación, se establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tal modificación.

IV. REQUISITOS PARA OFERTAR

Inhabilidades para ofertar

El oferente no debe haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Esto se acreditará mediante la declaración jurada disponible a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, sin perjuicio de las facultades de la entidad licitante de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios que se encuentren a su disposición.

Instrucciones para presentar Ofertas

Los oferentes deberán enviar sus ofertas a través de www.mercadopublico.cl, por medio del formulario electrónico disponible en dicha plataforma.

Emisión de la orden de compra

La adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

Plazo de validez de ofertas

Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 días corridos, contados desde la notificación de la adjudicación.

V. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Criterios de evaluación

| Nombre | % (Porcentaje) |
|---|----------------|
| Cumplimiento de requisitos formales | 3 |
| Programa Integridad | 1 |
| Política de Reciclaje | 1 |
| Compras inclusivas | 5 |
| Tiempo de entrega de elementos adquiridos | 40 |
| Precio | 50 |

Cumplimiento de requisitos formales

La oferta acompaña las certificaciones o antecedentes necesarios para ser evaluada conforme los requerimientos técnicos y económicos solicitados en las bases.

Cumple dentro del plazo con los anexos y documentos requeridos :100 puntos.

No cumple con todo lo requerido dentro del plazo para la presentación de oferta, pero cumple el plazo de foro inverso: 50 puntos.

No cumple con todo lo requerido dentro del plazo para la presentación de oferta, ni en la solicitud por foro inverso: 1 punto.

Fórmula de cálculo puntaje ponderado: puntaje obtenido por el oferente *ponderador del criterio.

Puntaje máximo: 100 puntos.

Programa Integridad

El oferente deberá señalar si cuenta con programa de integridad que deba tener una vigencia mínima de 6 meses y que sea conocido por su personal de acuerdo con el detalle solicitado en el anexo programa de integridad.

Cada oferente deberá entregar respaldo que permita verificar que el programa de integridad es conocido por su persona, tales como: un comunicado interno, mail masivo, charlas, entre otros.

Se evaluará de la siguiente manera:

El proveedor presenta programas de integridad y entrega respaldos de verificación que el programa de integridad es conocido por su personal: 100 puntos.

No tiene programas de integridad o no informa:0 puntos.

Como respaldo respectivo, se considerará el completado del Anexo N°8 Programa de Integridad y que se adjunte tanto el programa de integridad que debe tener una vigencia mínima de 6 meses, como el debido respaldo que dé cuenta de la difusión de este a sus trabajadores.

Puntaje máximo: 100 puntos

Formula del puntaje ponderado: puntaje obtenido ponderador del criterio.

Política de Reciclaje

El oferente deberá señalar si cuenta con una política de reciclaje de residuos que deba tener una vigencia mínima de 6 meses.

Cada oferente deberá adjuntar o evidenciar la mencionada política de reciclaje en caso de poseer.

Se evaluará de la siguiente manera:

El proveedor presenta una política de reciclaje: 100 puntos

El proveedor no posee o no presenta una política de reciclaje: 0 puntos

Puntaje máximo: 100 puntos

Fórmula del puntaje ponderado: puntaje obtenido ponderador del criterio.

Compras inclusivas

Trabajadores con discapacidad (Conforme lo dispuesto en la Ley N°21.015 que Incentiva la Inclusión de personas con discapacidad al mundo laboral).

Se acreditará mediante:

a .Copia del contrato de trabajo o prestación de servicios de trabajadores o prestadores con discapacidad, y

b .Copia del documento que acredite la inscripción del trabajador o prestador de servicios en el Registro Nacional de la Discapacidad o certificación de la Compín o comprobante de haber iniciado el último trámite, o su equivalente.

Nota 1: Aplíquese el porcentaje de contratación para personas con discapacidad o asignataria de pensión de invalidez según lo dispuesto en el artículo 157 bis del Código del Trabajo.

Nota 2: Considérese el cumplimiento alternativo de la obligación establecida en el artículo 157 ter del Código del Trabajo.

Nota 3: La evaluación será efectuada, a los oferentes que presenten ofertas que contemplen trabajadores por sobre el mínimo legal

Nota 4: Cuando por razones fundadas las empresas hayan celebrado contratos de prestación de servicios con empresas que tengan contratadas personas con discapacidad o efectuare donaciones en dinero a proyectos o programas que tengan contratadas personas con discapacidad, deberán acreditar que el cumplimiento es superior a lo establecido en el artículo 157 ter de la Ley N°21.015.

Posee 2 o más trabajadores en los términos del subcriterio: 20 puntos.

Posee 1 trabajador en los términos del subcriterio. 10 puntos.

No posee trabajadores en los términos del subcriterio: 0 punto.

Personas mayores(Mujer y hombre mayor de 60 años):

Acredita mediante copia de contrato y de carnet de identidad del trabajador u otro documento equivalente.

Posee 2 o más trabajadores en los términos del subcriterio: 20 puntos.

Posee 1 trabajador en los términos del subcriterio: 10 puntos.

No posee trabajadores en los términos del subcriterio: 0 punto.

Trabajadores pertenecientes a pueblos indígenas

Acredita mediante:

i. Copia de contrato de trabajo o prestación de servicios, y

ii. Copia del documento que acredite la calidad de indígena de un ciudadano (a) chileno (a) otorgado por CONADI (Artículo 3° Ley N°19.253), o

iii. Personas que no tienen nacionalidad chilena y pertenecen a culturas indígenas reconocidas por ley según documentos oficiales emanados de las autoridades de dicho país.

Posee 2 o más trabajadores en los términos del subcriterio: 20 puntos.

Posee 1 trabajador en los términos del subcriterio: 10 puntos.

No posee trabajadores en los términos del subcriterio: 0 punto.

Contratación de jóvenes desempleados (hasta 29 años).

Se evaluará que los proponentes que acrediten al momento de postular, mediante la presentación de un

certificado de la AFP donde este afiliado el trabajador respectivo, que no ha tenido cotizaciones a lo menos en los últimos 6 meses, o bien, en caso de ser un joven desempleado que no esté inscrito en AFP, cumplir los requisitos para ser beneficiario del programa Subsidio Empleo Joven, lo que se acreditará según el resultado de ingresar el RUT del empleado en <https://sistemas.sence.cl/SEJ/ValidadorRequisitos>

Posee 2 o más trabajadores en los términos del subcriterio: 20 puntos.

Posee 1 trabajador en los términos del subcriterio: 10 puntos.

No posee trabajadores en los términos del subcriterio: 0 punto.

Igualdad de género

Se evaluará que los proponentes acrediten al momento de postular:

1.- Cuenten con una política de inclusión de género. Acreditada mediante copia escrita y firmada por representante legal y vigente a lo menos desde hace 6 meses, y/o

2.- Igualdad de remuneraciones entre hombre y mujeres: En igualdad de funciones y acreditado mediante copia de contratos y últimos 3 pagos a AFP.

Posee política de inclusión de género e igualdad de remuneraciones entre hombres y mujeres en los términos del subcriterio: 20 puntos.

Posee política de inclusión de género o implementa igualdad de remuneraciones entre hombres y mujeres en los términos de subcriterio: 10 puntos.

No posee la política de inclusión de género e igualdad de remuneraciones entre hombres y mujeres en los términos del subcriterio: 0 punto.

Puntaje máximo: 100 puntos

Fórmula de cálculo puntaje ponderado Compras inclusivas: $\text{Puntaje (Trabajadores con discapacidad) (Trabajadores pertenecientes a pueblos indígenas) ((Personas mayores) (Contratación de jóvenes desempleados) (Igualdad de género) / puntaje máximo del criterio) ponderador del criterio.}$

Tiempo de entrega de elementos adquiridos

Se refiere al tiempo de entrega (días hábiles), en que se recepcionará los productos por parte de esta Subsecretaría, desde el envío de la orden de compra.

Formula de puntaje

- 0 días a 2 días hábiles 100 pts

- Entre 3 a 5 días hábiles 50 pts.

- Más de 5 días hábiles 25 pts

Fórmula de cálculo puntaje ponderado: $(\text{puntaje obtenido oferente/puntaje máximo del criterio}) \text{ ponderador del criterio.}$

Precio

Se refiere al precio total (impuesto incluido) de la totalidad de los productos de listado.

Medio Verificador: Anexo N° 04 Oferta Económica o formato propio del oferente, el cual deberá contener toda la información solicitada.

Fórmula de Puntaje

(valor mínimo ofertado en el proceso/valor ofertado por cada proveedor) * puntaje máximo del criterio.

Puntaje Máximo: 100 puntos

Mecanismo de resolución de empates

En el evento de que, una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes que hayan obtenido el mismo puntaje máximo, quedando más de uno en condiciones de resultar adjudicados, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio precio.

En caso de mantenerse el empate, se seleccionará aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio tiempo de entrega de elementos adquiridos.

De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el criterio política de reciclaje.

De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el criterio programa de integridad.

De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el criterio cumplimiento de requisitos formales.

De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el criterio cumplimiento de Criterios inclusivos.

Finalmente, si aún persiste el empate, se seleccionará a la propuesta que ingresó primero en www.mercadopublico.cl.

Adjudicación

Se adjudicará al oferente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de las propuestas, en los términos descritos en las presentes bases.

La presente licitación se adjudicará a través de una resolución dictada por la autoridad competente, la que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada.

Readjudicación

Si el adjudicatario se desistiere de firmar el contrato, o aceptar la orden de compra, o no cumpliera con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

Comisión Evaluadora

La Comisión Evaluadora estará integrada por 3 funcionarios de departamento de gestión y desarrollo de las personas, conforme señala el inciso 5° del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Compras, los que a continuación se individualizan:

-Christian Varas, funcionario de Contrata de la Subsecretaría de Evaluación Social.

-Edith Ruiz, , funcionario de Contrata de la Subsecretaría de Evaluación Social.

-Fabián Abarca, , funcionario de Contrata de la Subsecretaría de Evaluación Social.

Terminada la etapa evaluativa, la Comisión Evaluadora levantará un Informe Final o acta de su trabajo, en la que deberá dejar constancia de las actuaciones efectuadas en el desempeño de sus funciones.

De acuerdo con lo propuesto en el informe final elaborado por la Comisión Evaluadora, la Subsecretaría dictará el acto administrativo de adjudicación escogiendo la propuesta más ventajosa, considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes y ponderaciones, establecidos en las presentes bases o bien declarará desierta la licitación, por no ser las ofertas convenientes para los intereses de la Subsecretaría. Dicho acto se publicará en el portal www.mercadopublico.cl de acuerdo con lo señalado en las presentes Bases.

En caso de que el proceso antes señalado experimente demoras a causa de hechos propios de la Subsecretaría o situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, la Subsecretaría informará esta situación en el portal por intermedio del Jefe de la División de Administración y Finanzas y señalará ahí el plazo para la dictación del respectivo acto administrativo.

Los integrantes de la Comisión Evaluadora no podrán aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren aquélla.

Del mismo modo, no podrán aceptar ningún donativo de parte de terceros.

Solicitud de aclaraciones y antecedentes

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere a través del Sistema de Información.

Asimismo, la entidad licitante tiene la facultad de permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

Para dichas aclaraciones y presentaciones de antecedentes se otorgará un plazo fatal de 1 días hábiles, contados desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del Sistema de información www.mercadopublico.cl.

Inadmisibilidad de las ofertas y declaración de desierta de la licitación

La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a

los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada y no darán derecho a indemnización alguna a los oferentes.

Consulta sobre la Adjudicación

Los oferentes podrán hacer consultas sobre la adjudicación a la entidad licitante, dentro del plazo fatal de 1 días Hábiles, contados desde la publicación de la resolución de adjudicación en el sistema www.mercadopublico.cl, a través de la siguiente casilla electrónica adquisiciones@desarrollosocial.cl

VI. REQUISITOS PARA CONTRATAR

Antecedentes requeridos

Los siguientes antecedentes serán requeridos al respectivo adjudicatario, como requisito previo a la firma del contrato o a la emisión de la orden de compra, según sea el caso:

1- Si el adjudicatario es Persona Natural

- Debe encontrarse inscrito en estado 'hábil' en el Registro de Proveedores.
- Debe acompañar Fotocopia simple de la cédula de identidad de la persona natural adjudicada, la que debe adjuntarse a través del Registro de Proveedores.
- Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores suscrita por el adjudicatario, donde declare que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4°, de la Ley 19.886.

2.- Si el adjudicatario no es Persona Natural:

- Debe encontrarse inscrito en estado 'hábil' en el Registro de Proveedores.
- Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores, donde declare que el adjudicatario no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4°, de la Ley 19.886. Esta declaración debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica o por quien tenga poder suficiente para representarla para estos efectos. Cuando resulte adjudicada una unión temporal de proveedores, dicha declaración deberá ser presentada por cada uno de sus integrantes.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán contratar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos

y contratos con organismos del Estado. Lo anterior se verificará a través del Registro dispuesto por la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de cohecho, lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

- Debe presentar un Certificado de Vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 60 días

corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, o el antecedente que acredite la existencia jurídica del oferente. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

- Debe presentar un Certificado de vigencia del poder del representante legal, con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente o, en los casos que resulte procedente, cualquier otro antecedente que acredite la vigencia del poder del representante legal del oferente, a la época de presentación de la oferta. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

Inscripción en Registro de Proveedores

En caso de que el adjudicatario no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la Administración deberá inscribirse dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación. Si resulta adjudicada una unión temporal de proveedores, cada proveedor integrante de ésta deberá inscribirse en Registro de Proveedores.

Saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social

En caso de que la empresa adjudicada registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto de esta licitación deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución de las prestaciones, con un máximo de seis meses.

La entidad licitante deberá exigir que la empresa adjudicada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa adjudicada, dará derecho a terminar la relación contractual, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar.

VII. OTRAS CLÁUSULAS

Documentos integrantes

La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:

- i) Bases de licitación.
- ii) Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las Bases, si las hubiere.
- iii) Oferta.
- iv) Contrato definitivo suscrito entre las partes, si lo hubiere.
- v) Orden de compra.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, especialmente respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

Vigencia y renovación

El servicio iniciará una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe, dictado por el Ministerio. Lo anterior se produce con la notificación del mismo, mediante el envío de la orden de compra y una copia digitalizada del acto administrativo aprobatorio, la cual, de no ser aceptada el

mismo día, se entenderá notificada luego de las 24 horas transcurridas desde que el Ministerio la publique en <http://www.mercadopublico.cl>.

Emisión de la orden de compra

La adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

Plazo de Entrega

El plazo de entrega será el establecido por los criterios técnicos indicados en las presentes bases y ofertado por proveedor, serán días hábiles contados desde la notificación de la orden de compra y estos serán entregados en Catedral 1575 o donde la contraparte técnica ministerial así lo indique, dentro de la comuna de Santiago, lo que será informado al proveedor con la debida anticipación.

Pago

El/los pago/s al proveedor por los bienes adquiridos o servicios contratados por la entidad licitante, deberá efectuarse por ésta dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro.

Con todo, para proceder al pago se requerirá que previamente la entidad licitante certifique la recepción conforme de los bienes y/o servicios adquiridos por aquella.

Efectos derivados de incumplimientos del proveedor

Si la entrega y despacho de los productos por parte del adjudicatario presenta incumplimientos de cualquier naturaleza, o bien, se demuestra la incapacidad de responder operativamente a los requerimientos técnicos, se obligará al adjudicatario a pagar una multa de incumplimiento equivalente al 0,1% del valor total del contrato por cada día de atraso.

Lo que no podrá exceder el 10% de contrato total.

Ocurrida esta situación, aplica lo indicado en el punto de termino anticipado de contrato.

Procedimiento para la aplicación de medidas derivadas de incumplimientos

Si la contraparte técnica de la Subsecretaría considera que existe mérito suficiente para la aplicación de una multa de acuerdo con lo indicado en la cláusula Efectos derivados de incumplimientos del proveedor de las presentes bases, se comunicará por escrito su decisión al contratista, indicando los fundamentos y monto de esta.

El contratista dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación, para efectuar sus descargos.

La notificación al contratista podrá efectuarse, a elección de la Subsecretaría:

- 1) personalmente, en dependencias de la Subsecretaría o a través de un funcionario designado al efecto en el domicilio del contratista, en ambos casos habrá de dejarse constancia de ello,
- 2) mediante el envío de carta certificada, o bien
- 3) mediante el envío de un sólo correo electrónico con todos los antecedentes fundantes, y dirigido a la casilla indicada en el Anexo N° 2 Formulario identificación del oferente.

Una vez efectuado los descargos o transcurrido el plazo sin que se hubieran formulado, la contraparte

técnica remitirá los antecedentes para que la División de Administración y Finanzas resuelva sobre el particular, mediante resolución fundada, previa ponderación de los antecedentes.

Las resoluciones que apliquen multas serán susceptibles de reclamarse acuerdo a la Ley N°19.880.

Las multas podrán acumularse y una vez perfeccionada su aplicación conforme a las reglas anteriores, su monto será descontado del estado de pago inmediatamente siguiente, o bien, podrá ser, enterada por caja por el contratista en la Subsecretaría. En el caso que no hubiere saldos pendientes por pagar, no se hubiere producido su pago por caja, se hará efectiva contra el cobro de la caución que se hubiese otorgado (de haberla). De ser imposible, se ejecutará la deuda conforme a las normas de derecho común.

Causales de justificación

En la decisión de aplicación de multas, la Subsecretaría considerará los siguientes hechos, debidamente acreditados, como circunstancia que justifica el retardo o el incumplimiento de requerimientos solicitados, según corresponda:

- a. Cuando los plazos de cumplimiento de los productos o informes convenidos hayan sido extendidos por instrucción de la Contraparte Técnica del contrato. Lo anterior, sólo en cuanto se encuentre regulado en las bases técnicas y se produzca dentro de la vigencia del contrato o sus prorrogas, de haberlas.
- b. Para atender la exigencia de requerimientos adicionales o especiales de la Subsecretaría. Lo anterior, de conformidad a las reglas modificatorias estipuladas en las presentes bases.
- c. Si el Contratista no pudo dar cumplimiento a los plazos por falta de un antecedente, visación, informe o instrucción de la Contraparte Técnica o de una entidad externa de la cual dependa la definición de metodologías, productos, estándares o similares. Lo anterior es sin perjuicio de la responsabilidad administrativa de la Contraparte Técnica o la responsabilidad que pueda hacerse efectiva respecto de la entidad externa.

Término Anticipado

La Subsecretaría de Evaluación Social está facultada para declarar administrativamente el término anticipado de la relación contractual, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

- 1) Si el adjudicado se encuentra en un procedimiento concursal de liquidación en calidad de deudor o se encuentra en manifiesta insolvencia financiera, a menos que se mejoren las cauciones entregadas.
- 2) Si se disuelve la empresa adjudicada.
- 3) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.
- 4) Si el adjudicatario, sus representantes, o el personal dependiente de aquél, no actuaren éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:
 - a.- Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo adjudicatario y la Subsecretaría de Evaluación Social.
 - b.- Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación.

c.- Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la entidad licitante.

5) En caso de que el atraso en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios supere los 10 días hábiles.

6) En caso de que las multas cursadas por atrasos sobrepasen el 10 % del valor total contratado.

7) Por incumplimiento de obligaciones de confidencialidad que puedan establecer las presentes Bases.

8) Registrar, a la mitad del período de ejecución contractual, con un máximo de seis meses, saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años

9) Corresponderá poner término anticipado al contrato en el evento de producirse la situación prevista en el inciso segundo del artículo 33 de la ley N° 21.595.

En todos los casos señalados, además del término anticipado, se procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, si se hubiere exigido dicha caución en las Bases.

En estos casos de término anticipado se aplicará el mismo procedimiento para la aplicación de las medidas derivadas de incumplimientos.

Resuelto el término anticipado, no operará indemnización alguna para el adjudicatario, debiendo la Subsecretaría de Evaluación Social concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha.

Sin perjuicio de lo anterior, la Subsecretaría de Evaluación Social y el respectivo adjudicatario podrán poner término a la relación contractual en cualquier momento, de común acuerdo.

Confidencialidad

El contratista, durante el desarrollo del contrato y una vez expirado éste, está obligado a guardar reserva y quedará expresamente prohibido utilizar total o parcialmente datos, resultados o cualquier antecedente que haya mantenido en su poder, sin la previa y debida autorización por escrito del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Pacto de Integridad

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes.

Especialmente, el oferente acepta suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485 del código del trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo a los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de

Naciones Unidas.

2. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución del contrato que se derive de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del contrato, si lo hubiere.

3. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

4. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación que deba presentar durante el proceso licitatorio y en la ejecución del contrato, si lo hubiere, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.

5. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio y en la ejecución del contrato, si lo hubiere.

6. El oferente manifiesta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación y en el contrato respectivo, si lo hubiere.

7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean cabalmente cumplidas por sus empleados, asesores, agentes y, en general, por todas las personas con que aquél se relacione directa o indirectamente en virtud de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, si corresponde, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

Domicilio y jurisdicción

Las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

Prórroga

Los plazos de entrega del bien que se establezcan en el contrato, según lo ofertado por proveedor, deberán ser observados a cabalidad, bajo sanción de multas.

Lo acá establecido no podrá implicar en ninguna circunstancia la extensión de la vigencia del contrato.

Modificaciones relativas al servicio

Existiendo autorización presupuestaria, la Subsecretaría de Evaluación Social, en casos fundados y por razones de buen servicio, durante la vigencia del contrato, previo informe fundado de la contraparte técnica podrá acordar con el contratista la disminución o aumento de la cantidad de los productos y/o servicios solicitados, formalizando la respectiva modificación. Con todo, solo podrá aumentarse el monto del contrato hasta un 30% del monto originalmente pactado. Con todo lo anterior, el monto final (contrato inicial más la modificación) no podrá exceder de los 100 UTM.

Estándares de probidad

Los adjudicados que presten los servicios deberán observar, durante toda la época de ejecución de la relación contractual, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Los estándares de probidad exigibles a el personal de apoyo, por lo tanto, deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el título III de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Proponentes

Podrán participar en la presente licitación, todas aquellas personas jurídicas o naturales que posean conocimiento y equipamiento en el rubro solicitado. La Subsecretaría de Evaluación Social podrá verificar esta información y de encontrarse omisiones, distorsiones, adulteraciones o falsificaciones de cualquiera de los antecedentes o documentos requeridos, será causal suficiente para rechazar la propuesta.

Modificación fecha de adjudicación

En caso de que el proceso de adjudicación experimente demoras a causa de hechos propios de la Subsecretaría o situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, el Ministerio informará esta situación en el portal www.mercadopublico.cl, por intermedio del suscrito y señalará ahí el plazo para la dictación del respectivo acto administrativo.

Preguntas y Respuestas

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones, dentro de los plazos señalados en las presentes bases. Las preguntas deberán formularse a través del sistema www.mercadopublico.cl. Estas preguntas y sus respuestas se pondrán en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl, sin indicar el autor de las preguntas dentro de los plazos señalados.

Aceptación de Condiciones

La sola presentación de las ofertas solicitadas constituirá suficiente manifestación de voluntad de aceptación de la totalidad de las condiciones que regulan este proceso de compra y el contrato definitivo, si los hubiere.

Recomendaciones al proveedor

Recuerde completar su oferta adjuntando toda la información necesaria en anexos administrativos, técnicos y económicos, éstos nos permitirán realizar un buen proceso de evaluación. Esta información es muy relevante en la medida que permite asignar puntajes de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en las bases y términos de referencia.

Resolución de Conflictos

En la eventualidad que en el curso del contrato se produjeran discrepancias o incompatibilidades en cuanto a lo indicado o previsto en los diversos documentos que, tratando el tema en controversia, aparezca mencionado primero en la lista indicada a continuación:

- a) Ley de Compras
- b) Base Licitación
- c) Propuesta técnica del contratista.

Antecedentes para incluir en la oferta

La Propuesta administrativa estará conformada por

Los oferentes deberán publicar en el portal www.mercadopublico.cl en el Ítem 1 los Anexos Administrativos N° 2 o 3 o formato de declaración proporcionado por dicho portal, según corresponda, debidamente firmados por el proponente o su representante legal.

Cuando el oferente sea una Unión Temporal de Proveedores (UTP), aquél deberá presentar un anexo por cada integrante de la UTP, suscrito por el representante legal del integrante o por éste, según, sea el caso.

Nota 1: La omisión de los Anexos Administrativos N° 2 o 3 o formato de declaración proporcionado por el portal www.mercadopublico.cl en la apertura, o parte de la información contenida en estos, según corresponda, provocará que la oferta sea declarada inadmisibles y, en consecuencia, dicha propuesta no será evaluada. Junto a

Documento público o privado que formaliza la unión temporal de proveedores (UTP): Si dos o más proveedores se unen para el efecto de participar en este proceso de compra, deberán establecer, en el documento que formaliza la unión, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes.

La Propuesta Técnica estará conformada por:

Los oferentes deberán ingresar su propuesta técnica en el Sistema de Información, adjuntando el o los archivos correspondientes en el portal www.mercadopublico.cl., de acuerdo con los requisitos y detalle del Requerimientos técnicos. La oferta técnica deberá tener una vigencia mínima de 60 días, contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas indicado en el portal.

Nota 2: La omisión de la oferta técnica, o parte de la información contenida en estos, en la apertura provocará que la oferta sea declarada inadmisibles y, por tanto, no será evaluada.

Nota 3: Si durante la evaluación se advierte de la omisión de cualquiera de los documentos y/o antecedentes que componen la oferta técnica, o parte de la información contenida en estos, esta será declarada inadmisibles y, por tanto, no será evaluada.

Información económica solicitada:

Los oferentes deberán ingresar su propuesta económica en el Sistema de Información, adjuntando el o los archivos correspondientes en el portal www.mercadopublico.cl.

i). - El precio de la oferta económica se expresará en pesos chilenos.

ii). - El oferente indicará el régimen tributario al cual se encuentra afecto o bien si todo o parte de sus servicios están exentos de determinado impuesto.

iii). - La oferta deberá tener una vigencia mínima de 60 días, contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas indicado en el portal.

Nota 4: La omisión de la oferta Económica, o parte de la información contenida en esta, en la apertura provocará que la oferta sea declarada inadmisibles y, por tanto, no será evaluada.

Nota 5: Si durante la evaluación se advierte de la omisión de cualquiera de los documentos y/o antecedentes que componen la oferta económica, o parte de la información contenida en estos, esta será declarada inadmisibles y, por tanto, no será evaluada.

Descripción de los servicios

Para el servicio de compra de materiales de oficina, el oferente deberá contemplar los siguientes aspectos:

Los proveedores interesados en participar en este proceso de licitación deberán considerar en su oferta

las características técnicas de los materiales de oficina de iguales o mejores características que a continuación se indican, debiendo ofertarse solo equipos nuevos, no usados ni tampoco reacondicionados.

Acuerdos Operativos

Las presentes bases contemplan, la posibilidad de que la contraparte técnica del Ministerio y el Contratista, puedan definir uno o más acuerdos operativos, los cuales tendrán por finalidad: definir etapas específicas contenidas en las presentes bases, acordar fechas específicas para etapas o hitos relevantes contenidos en las presentes bases y en general otros de orden administrativo, operativo y/o técnico que se encuentren dentro del marco contractual de los servicios. Lo anterior, se materializará mediante actas firmadas por la contraparte técnica del contratista y la contraparte técnica del Ministerio.

En ningún caso los acuerdos antes citados podrán implicar una alteración a las disposiciones de estas bases o alterar disposiciones del contrato, ni alterar aspectos esenciales de la propuesta técnica o los valores expresados en la oferta económica del contratista.

Contraparte Técnica

La contraparte técnica del servicio estará radicada en la Jefatura del Departamento de Adquisiciones o quien esta designe. La contraparte técnica ejercerá las siguientes funciones:

- Supervisar, coordinar y fiscalizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en las bases para el oportuno cumplimiento del contrato.
- Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación y cumplimiento de este contrato.
- Dar visto bueno y recepción conforme de los productos.
- Las demás que le encomiende el presente instrumento.

Del monto de la adjudicación

En el evento que existan ofertas que excedan el precio referencial, será facultativo para la Subsecretaría autorizarlo en la medida que se cuente con el respectivo presupuesto y no superen las 100 UTM del monto del contrato.

Lo anterior, habrá de constar al momento de la adjudicación y habrán de expresarse las razones fundadas que lo ameritan en un informe técnico emitido por la contraparte técnica.

En el evento de existir pagos que excedan el respectivo ejercicio presupuestario, se pagarán al año siguiente a condición de que la Ley de Presupuestos respectiva contemple los recursos necesarios para ello.

2.- PUBLÍQUESE el llamado a licitación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública
www.mercadopublico.cl

Anótese, Regístrese y Comuníquese,

LORENA ISABEL OSORIO DÍAZ
JEFATURA DIVISIÓN
Firmante

PT



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese a:

<https://www.mercadopublico.cl/ValidadorQR/Validador?qs=15B68672-907A-477F-8567-DE2F4F23CE5F>